

**Каспийский институт морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина  
– филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

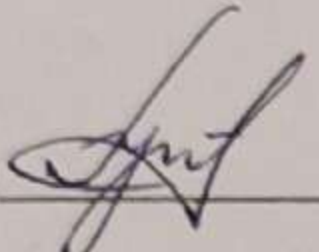
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)»**

2023 г.



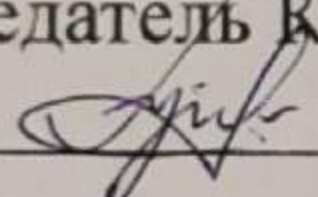
Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №376 от 22 апреля 2014 г. по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

Разработчик:  
преподаватель  Гуйвик-Клёнова К.А.

ОДОБРЕНА  
комиссией профессионального цикла  
«Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)»


Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель КПЦ  
 Гуйвик-Клёнова К.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО СПО  
\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников


СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор  
ООО «НФ «ВТС-Порт»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ульянов

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института  
морского и речного транспорта им.  
ген. – адм. Ф.М. Апраксина -  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

  
\_\_\_\_\_ О.И. Карташова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Рецензия

### на рабочую программу по производственной практике

для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», квалификация – «Техник», разработанную преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал – адмирала Ф.М. Апраксина - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»  
Гуйвик-Клёновой К.А.

Рецензируемая рабочая программа по производственной практике составлена в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования №376 от 22 апреля 2014 г. по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Для получения первичных профессиональных умений и навыков, по мнению автора программы, необходимо решение следующих задач:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений в области экономики, планирования и организации деятельности предприятия и проведение самостоятельной аналитической работы;

- приобретение обучающимися навыков самостоятельной постановки и решения конкретных аналитических задач;

- изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления на производстве;

- изучение и анализ состава коммерческой документации транспортной организации;

- ознакомление с порядком оформления документов при перевозке различных грузов во внутреннем и международном сообщении.

Цели и задачи рабочей программы полностью соответствуют видам профессиональной деятельности.

В рецензируемой программе есть все необходимые разделы. Практическая направленность данной программы не подлежит сомнению. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено на должном уровне и в полной мере соответствует целям и задачам практики.

Заключение: рецензируемая рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №376 от 22 апреля 2014 г. по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим учебным программам в рамках СПО.

Рецензент – Ульянов Анатолий Александрович, генеральный директор ООО «ПФ «ВТС-Порт».



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. ЗАДАНИЕ ПО ОТЧЕТУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная практика состоит из нескольких этапов:

- производственная практика (практика по профилю специальности) – 21 неделя;

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки техников дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций по избранной специальности, а также закрепление практического опыта, который реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:**

Целями производственной практики (практики по профилю специальности) - являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также подготовка их к самостоятельной работе в структурных подразделениях компаний транспортно-логистического профиля.

Целями производственной практики (преддипломная практика) - являются углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики – являются ознакомление с организацией транспортировки и логистического сопровождения грузов и пассажиров, транспортно-экспедиционными процессами, свойствами и условиями обработки различных грузов, а также приобретение навыков оперативного руководства перевозочным процессом.

В соответствии с рекомендуемым примерным тематическим планом обучающиеся должны за период практики углубить знания по

организационной структуре предприятий транспорта, видам и заполнению коммерческих, транспортных и иных документов, по ведению претензионной работы на предприятия транспорта, требованиям Правил техники безопасности труда, пожарной безопасности при организации перевозок грузов и пассажиров.

В результате прохождения производственной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.3. В результате освоения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе прохождения производственной практики должны:**

<b>Иметь практический опыт:</b>	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
	оформления перевозочных документов;
	расчета платежей за перевозки;
	составления и согласования коммерческого предложения, в том числе проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;
	расчета норм времени на выполнение операций;
	расчета показателей работы объектов транспорта
	выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему, а также оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование, в том числе проверка правильности оформления документов
	формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
	самостоятельного поиска необходимой информации;
	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
	владении навыками расчета себестоимости услуг по перевозке грузов
	владении базовыми навыками формирования пакета документов,

	необходимого для перевозки грузов
	владении базовыми навыками оценки качества обслуживания клиентов предприятий транспортной отрасли
<b>Уметь:</b>	выбирать и использовать инструменты для расчета показателей коммерческой деятельности предприятий транспорта;
	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
	применять компьютерные средства;
	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
	определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
	определять сроки доставки;
	составлять коммерческие предложения;
	рассчитывать площади и емкости складских площадей на терминале;
	составлять товарно-транспортную и путевую документацию, применяемую на транспорте;
	оформлять экспедиторские документы;
	производить расчет по торговым сделкам, страхованию грузов и транспортных средств на транспорте;
	отправлять и принимать документы по электронной почте, с применением офисных приложений;
	составлять претензии и иски, связанные с утратой груза перевозчиком в процессе транспортировки;
	разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
	анализировать результаты расчета показателей и обоснование полученных выводов;
	оценивать альтернативные варианты управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия транспорта;
	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	обеспечить управление движением;
	анализировать работу транспорта;
	применять современные информационные технологии управления перевозками;
организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	
применять действующие нормативно-правовые документы по организации работы погрузочно-разгрузочных машин;	
проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
<b>Знать:</b>	инструментальные средства для расчета показателей коммерческой деятельности предприятия транспорта;
	оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
	систему учета, отчета и анализа работы;
	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;



систему организации движения;
основы построения транспортных логистических цепей;
классификацию опасных грузов;
порядок нанесения знаков опасности;
назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
правила перевозок грузов;
организацию грузовой работы на транспорте;
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
формы перевозочных документов;
организацию работы с клиентурой;
грузовую отчетность;
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
цели и понятия логистики;
особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
основные принципы транспортной логистики;
правила размещения и крепления грузов;
законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, относящиеся к транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности;
основные принципы выбора вида, типа и параметров транспортного средства;
порядок заключения договоров, оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, финансовых, страховых и претензионных документов;
особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля;
источники дохода экспедиторов, их комиссионное вознаграждение;
основы товароведения;
правила перевозок на различных видах транспорта;
критерии эффективности и риска, необходимые для обоснования управленческих решений;
методы анализа результатов расчетов данных показателей и обоснование полученных выводов;
производство анализа транспортных услуг и процесса;
анализ эффективности транспортной деятельности;
организацию перевозочного процесса по видам транспорта;
основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
требования к управлению персоналом;
правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
особенности организации пассажирского движения;
ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
порядка выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса;
основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта);
нормативно-правовых документов при погрузочно-разгрузочных работах;
основ поведения и культуры общения в профессиональном коллективе;
основные требования к работникам по документам, регламентирующим организацию движения на транспорте.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

<b>Вид производственной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	
<b>Объем образовательной программы производственной практики</b>	756
в том числе:	
теоретическое обучение и тренировочные упражнения	756
лабораторные работы (не предусмотрено)	нет
практические занятия (не предусмотрено)	нет
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	нет
контрольная работа (если предусмотрено)	нет
Самостоятельная работа (не предусмотрено)	нет
Промежуточная аттестация	Диф. зачет
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>Объем образовательной программы производственной практики</b>	144
в том числе:	
теоретическое обучение и тренировочные упражнения	144
лабораторные работы (не предусмотрено)	нет
практические занятия (не предусмотрено)	нет
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	нет
контрольная работа (если предусмотрено)	нет
Самостоятельная работа (не предусмотрено)	нет
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

## 2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: уроки, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Информационные и телекоммуникационные технологии на транспорте</b>	Всего часов по теме:	<b>100</b>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3., 2.1-2.3, 3.1-3.3
	Содержание учебного материала: - описание стивидорной компании, ее услуг; - организационная структура управления в порту, функциональные отделы; - информационные и телекоммуникационные технологии, используемые в компании; - схема порта, его основные характеристики; - грузооборот стивидорной компании; - грузы, обрабатываемые в порту; - их основные свойства.		
<b>Тема 2. Оперативное руководство при</b>	Всего часов по теме:	<b>132</b>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3.,
	Содержание учебного материала:		



<b>организации перевозочного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ технологического оборудования стивидорной компании с использованием схем и характеристик;</li> <li>- сравнение с оборудованием, используемым в аналогичном порту;</li> <li>- возможность и целесообразность его использования в стивидорной компании;</li> <li>- анализ грузовых и перевозочных документов стивидорной компании;</li> <li>- выявление транспортных средств, грузов, принадлежности, времени обработки и т.д.;</li> <li>- основные показатели деятельности портопункта, периоды загруженной работы и простоя, причины;</li> <li>- порядок оперативного регулирования в компании;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности в порту;</li> <li>- руководящие документы по соблюдению техники безопасности в порту.</li> </ul>		2.1-2.3, 3.1-3.3
<b>Тема 3. Организация пассажирских перевозок</b>	Всего часов по теме:	<b>100</b>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3., 2.1-2.3, 3.1-3.3
	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортное предприятие, его услуги;</li> <li>- организационная структура управления, функциональные отделы;</li> <li>- схему предприятия, основные характеристики;</li> <li>- применяемые на предприятии ресурсосберегающие технологии;</li> <li>- виды пассажирских транспортных средств на предприятии, их характеристики и сравнительная оценка.</li> </ul>		
<b>Тема 4. Оперативное регулирование и координация деятельности</b>	Всего часов по теме:	<b>100</b>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3., 2.1-2.3, 3.1-3.3
	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок действий по бронированию и продаже билетов;</li> <li>- понятие билета;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности на транспортном предприятии;</li> <li>- руководящие документы по соблюдению техники безопасности;</li> <li>- требования к подвижному составу при выпуске на линию;</li> <li>- работа контрольно-ревизионной службы автовокзала, автостанции, морского вокзала;</li> <li>- должностные инструкции специалистов в соответствии со структурой управления транспортных предприятий.</li> </ul>		
<b>Тема 5. Изучение структуры и</b>	Всего часов по теме:	<b>100</b>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3.,
	Содержание учебного материала:		

<p><b>полномочий ФГБУ «Администрация морских портов Каспийского моря» и ФГУП «Росморпорт»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура порта Астрахань;</li> <li>- схема порта Астрахань;</li> <li>- технологическая схему пункта пропуска;</li> <li>- обычаи и портовые формальности порта Астрахань.</li> </ul>		2.1-2.3, 3.1-3.3
<p><b>Тема 6. Коммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере транспортно-логистических услуг</b></p>	<p>Всего часов по теме:</p>	<b>132</b>	<p>ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3., 2.1-2.3, 3.1-3.3</p>
	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные коммерческие организации в сфере транспортно-логистических услуг;</li> <li>- описать компании, ее услуг;</li> <li>- организационная структура управления, функциональные отделы;</li> <li>- должностная инструкция (по специфике предприятия);</li> <li>- основные обязанности лица (по специфике предприятия);</li> <li>- алгоритм организации услуг, а именно требования к персоналу, расчет платежей, оформление перевозочных документов;</li> <li>- документы, подтверждающие выполнение услуг, их актуальные формы.</li> </ul>		
<p><b>Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение экспедиторской деятельности</b></p>	<p>Всего часов по теме:</p>	<b>100</b>	<p>ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3., 2.1-2.3, 3.1-3.3</p>
	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортно-экспедиторская компания, ее услуги;</li> <li>- организационная структура управления, функциональные отделы;</li> <li>- используемая на предприятии нормативная документация;</li> <li>- должностная инструкция экспедитора;</li> <li>- основные обязанности экспедитора.</li> </ul>		
<p><b>Тема 8. Обработка перевозочных</b></p>	<p>Всего часов по теме:</p>	<b>132</b>	<p>ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.1. -1.3.,</p>
	<p>Содержание учебного материала:</p>		

<p><b>документов и осуществление расчетов за услуги</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация завоза (вывоза) грузов на предприятие;</li> <li>- алгоритм действий экспедитора;</li> <li>- номенклатура обрабатываемых грузов;</li> <li>- технологию хранения грузов;</li> <li>- заполнение поручения экспедитору, экспедиторской расписки и складской расписки;</li> <li>- порядок расчета затрат на доставку грузов;</li> <li>- определение уровня качества продукции;</li> <li>- действия экспедитора в случае изменения заявленного качества продукции;</li> <li>- порядок претензионной работы в компании.</li> </ul>		<p>2.1-2.3, 3.1-3.3</p>
<p>Дифференцированный зачет в 7 семестре по производственной практике (практике по профилю специальности)</p>		<p><b>2</b></p>	
<p>Дифференцированный зачет в 8 семестре по производственной практике (преддипломной)</p>		<p><b>2</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>900</b></p>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика может реализоваться на портовых объектах и в компаниях транспортно-логистического профиля Астраханской области и города Астрахань, а также в учебном кабинете «Организация перевозок и управление на транспорте».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект плакатов по производственной практике.

Технические средства обучения:

- компьютер и демонстрационное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основная учебная литература:**

3.2.1.1 Дорман, В.Н.; Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат; учеб. пособие для СПО; Дорман, В.Н. Кельчевская, Н.Р.-М., Юрайт, 2018; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat>

3.2.1.2 Алфёров, В.В.; Автоматизация системы управления складской деятельностью; учеб. пособие; Алфёров, В.В. Миронов, Ю.М.-М., МГАВТ, 2017; Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76704.html>

3.2.1.3 Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО/ Г. Г. Левкин 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020— 187с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/logistika-teoriya-i-praktika-453320>.

3.2.1.4 Логистика: учебник для среднего профессионального образования/ В.В. Щербаков и др. под ред. В.В. Щербакова — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 387с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/logistika-471344>.

3.2.1.5 Коммерческая логистика: учеб. пособие для вузов/ Г.Г. Левкин. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020— 375с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-453182>.

3.2.1.6 Мельников В.П. Логистика: учебник для СПО/В.П. Мельников, А.Г. Схитриладзе. А.К. Антонюк— М.: Издательство Юрайт, 2019— 287 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/logistika-433302>.

3.2.1.7 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М.:

Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/transportnaya-logistika-476402>

3.2.1.8 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-469425>

3.2.1.9 Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem-469383>

### **3.2.2 Дополнительная учебная литература:**

3.2.2.1 Правила классификации и постройки морских судов; Правила о грузовой марке морских судов; Правила по грузоподъемным устройствам морских судов; Правила по оборудованию морских судов, Ч.1-5.; Общие положения о классификационной и иной деятельности РС; Приложение к;<null>;<null>-СПб., Рос. мор. Регистр судоходства, 2019; Режим доступа: <http://vsuwt.ru/obrdejat/library/md.php?site=Электронные%20ресурсы>

### **3.2.3 Официальные издания:**

3.2.3.1 Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

3.2.3.2 Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование"

3.2.3.3 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

### **3.2.4 Справочно-библиографические издания:**

3.2.4.1 Даль В.И. Толковый словарь русского языка., Москва. 2006

3.2.4.2 Тихонов А.Н., Казак М.Ю..Новый орфографический словарь русского языка., Москва. 2012

3.2.4.3 Родников А.П. Англо-русский словарь по экономике товародвижения, 2001

### **3.2.5 Периодические издания, в том числе российские журналы:**

3.2.5.1 Транспорт России [Текст]: газета /учредитель: Министерство транспорта РФ; издатель: АО «Издательство дороги». 1998-2021

3.2.5.2 Морские вести России [Текст]: газета / учредитель: ООО «Редакция газеты «Морские вести России», при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ и при поддержке Федерального агентства морского и речного транспорта (Росморречфлот) Минтранса России. 1996-2021

3.2.5.3 Морские вести России [Текст]: газета / учредитель: ООО «Редакция газеты «Морские вести России», при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ и при поддержке Федерального агентства морского и речного транспорта (Росморречфлот) Минтранса России. 1996-

2021

3.2.5.4 Среднее профессиональное образование [Текст]: журнал / учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. – Москва: 1995-2021

3.2.5.5 Волга [Текст]: Общественно-политическая газета Астраханской области / Учредители РИА «Волга»: Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области; автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции». РИА «Волга» 2019-2020

3.2.5.6 Российская газета [Текст]: /Учредитель — Правительство РФ. - Москва 2018-2020

3.2.5.7 Судостроение [Текст]: Издатель: АО «Центр технологии судостроения и судоремонта» – Санкт-Петербург, 2018, 2020-2021

3.2.5.8 Деловая Россия: [Текст] /Учредитель ООО «Издательство «Медиа-Бизнес». – Екатеринбург 2020

3.2.5.9 Креативная экономика: [Текст]: научно-практический журнал. – Изд-во «Креативная экономика». – Москва 2015-2018



#### **4. ЗАДАНИЕ ПО ОТЧЕТУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием, которое выдается руководителем практики. Отчет должен выполняться по конкретному предприятию, на котором практикант проходил практику. Отчет должен быть четким и ясным, отражающим основной смысл и содержать не более 50-ти страниц.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Выравнивание – по ширине.

Рисунки и схемы оформляются в соответствии с ГОСТом, спецификация выполняется карандашом, чертежным шрифтом. К схемам и рисункам прикладываются спецификации.

К отчету прилагается отзыв руководителя практики, показывающий деловые и профессиональные качества практиканта: дисциплинированность, ответственность, целеустремленность, инициативность, творческий подход к делу, ленивость и трудолюбие.

Индивидуальные задания на производственную практику составляются на основании приведенных ниже тем:

Тема 1. Информационные и телекоммуникационные технологии на транспорте;

Тема 2. Оперативное руководство при организации перевозочного процесса;

Тема 3. Организация пассажирских перевозок;

Тема 4. Оперативное регулирование и координация деятельности;

Тема 5. Изучение структуры и полномочий ФГБУ «Администрация морских портов Каспийского моря» и ФГУП «Росморпорт»;

Тема 6. Коммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере транспортно-логистических услуг;

Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение экспедиторской деятельности;

Тема 8. Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p><b>Практический опыт</b> использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;  <b>Умение:</b> применять современные информационные технологии управления перевозками  <b>Знание:</b> порядка выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса</p>	<p>проверка отчетов по практике, дифференцированный зачет в форме собеседования (устный опрос)</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p><b>Практический опыт</b> выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему, а также оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование, в том числе проверка правильности оформления документов  <b>Умение:</b> организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных</p>	

	<p>решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p><b>Знание:</b> основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)</p>	
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p><b>Практический опыт</b> формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p><b>Умение:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p><b>Знание:</b> основных требований к работникам по документам, регламентирующим организацию движения на транспорте</p>	
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p><b>Практический опыт</b> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации</p>	

	<p>деятельности</p> <p><b>Умение:</b>  обеспечить управление движением;  анализировать работу транспорта</p> <p><b>Знание:</b>  основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  основных принципов организации движения на транспорте (по видам транспорта);  особенностей организации пассажирского движения</p>	
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p><b>Практический опыт</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><b>Умение:</b> применять действующие нормативно-правовые документы по организации работы погрузочно-разгрузочных машин</p> <p><b>Знание:</b> нормативно-правовых документов при погрузочно-разгрузочных работах</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по</p>	<p><b>Практический опыт</b> применения</p>	

<p>технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><b>Умение:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><b>Знание:</b> основных принципов организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенностей организации пассажирского движения; ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>	
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p><b>Практический опыт</b> владения навыками расчета себестоимости услуг по перевозке грузов</p> <p><b>Умение:</b> определять размер стоимости транспортных услуг</p> <p><b>Знание:</b> основных статей расходов на транспортировку грузов</p>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную</p>	<p><b>Практический опыт</b> владения базовыми навыками формирования пакета документов, необходимого для перевозки грузов</p> <p><b>Умение:</b> заполнять</p>	

<p>переработку грузов</p>	<p>основные перевозочные документы с использованием прогрессивных технологий  <b>Знание:</b> базового перечня основных перевозочных документов, используемых на рынке транспортных услуг</p>	
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p><b>Практический опыт</b> владения базовыми навыками оценки качества обслуживания клиентов предприятий транспортной отрасли  <b>Умение:</b> организовывать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта  <b>Знание:</b> основных организационно-правовых формы транспортных компаний</p>	



**6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Изменения рабочей программе	Дополнения рабочей программе	Дата и номер протокола заседания КПЦ и виза председателя КПЦ
1			
2	Изменений и дополнений на учебный год НЕТ		

**6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания КПЦ и виза председателя КПЦ
1	Изменений и дополнений на учебный год нет		Протокол от 30.08.2023 №1 