



Каспийский институт морского и речного транспорта филиал
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ

«Моя флотская династия»



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Ответственность	4
3. Контроль соблюдения	4
4. Нормативные документы	4
5. Термины и определения	5
6. Сокращения (аббревиатуры)	5
7. Содержательная часть положения	6
8. Изучение	11
9. Архивирование	11
10. Актуализация	11
11. Отмена действия	11
12. Изъятие из обращения и уничтожение	12
13. Дополнительные указания	12
14. Рассылка	12



1. Назначение и область применения.

1.1. Каспийский институт морского и речного транспорта филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее - Филиал) организует и проводит творческий литературный, фотографический конкурс, конкурс электронных презентаций и любительских видеофильмов – «Моя флотская династия» (далее – Конкурс) в рамках подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию 100-летнего юбилея Астраханского речного училища в 2018 году (далее – Юбилей).

Справка:

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» осуществляет подготовку специалистов со средним профессиональным и высшим образованием для водного транспорта, соединив в себе историю и традиции трех старейших учебных заведений - Астраханского филиала Волжской государственной академии водного транспорта, Астраханского речного училища и Астраханского мореходного училища.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения Конкурса среди его участников, сроки и условия проведения, состав жюри и порядок подведения итогов.

1.3. Конкурс является открытым, в нём могут принять участие обучающиеся филиала, школьники и обучающиеся ССУЗов и ВУЗов, Молодые рабочие и специалисты, пенсионеры.

1.4. Конкурс является любительским.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

2. Ответственность.

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий СКМР.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий СКМР.

2.3. Степень ответственности работников СКМР установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		4	14



Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4. Нормативные документы.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.4. Положение о Каспийском институте морского и речного транспорта филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.5. Положение об оплате труда работников ФБОУ ВПО «ВГАВТ», утвержденное Приказом ректора ФБОУ ВПО «ВГАВТ» от 15.12.2008 № 81;

4.6. Положение о порядке планирования нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом университета, утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 26.03.2016 г. № 24.

4.7. Распоряжение директора филиала №-18, от 13 октября 2017 года «О подготовке празднования 100-летнего юбилея Астраханского речного училища».

4.8. Приказы и распоряжения директора филиала и другие нормативные документы, обеспечивающие реализацию воспитательной внеучебной работы.

5. Термины, определения.

Внеурочная воспитательная работа – составная часть учебно-воспитательного процесса и одна из форм организации свободного времени обучающихся, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности.

Культурно-массовая работа - это работа, проводимая в тесном взаимодействии с учреждениями культуры города, с агентством по делам молодежи области АО, с отделом культуры министерства образования АО являющаяся одной из наиболее традиционных направлений внеучебной работы с обучающимися с целью творческой самореализации студенческой молодежи.

Конкурс - соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, наук и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) *конкурсанта*-претендента на победу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		5	14



6. Сокращения (аббревиатуры).

АО – Астраханская область;

РФ – Российская Федерация;

ДМН – до минования надобности;

ОВВР – отдел воспитательной и внеучебной работы;

ОРСО – организационно-строевой отдел;

СКМР – сектор культурно-массовой работы;

7. Содержательная часть положения.

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Целями Конкурса являются:

- повышение культурного и эстетического уровня обучающихся, развитие творческих способностей;
- дополнительное позиционирование Каспийского института морского и речного транспорта в среде потенциальной аудитории воздействия.

7.1.2. Задачами Конкурса являются:

- развитие интереса к внеучебной деятельности филиала;
- повышение творческой и профессиональной активности обучающихся филиала, а так же школьников и обучающихся ССУЗов и ВУЗов, Молодых рабочих и специалистов, пенсионеров;
- формирование творческой и интеллектуальной базы для продвижения филиала в Интернет пространстве и привлечение дополнительного внимания к учебному заведению;
- предоставление возможности для использования полученных материалов в воспитательном процессе.

7.1.3. Участники Конкурса.

- участниками могут быть обучающиеся филиала, школьники и обучающиеся ССУЗов и ВУЗов, Молодые рабочие и специалисты, пенсионеры, готовые выполнять условия Конкурса и требования настоящего Положения.
- Участие в Конкурсе может быть только индивидуальным.
- Конкурс является любительским и участие в нём профессиональных фотографов, художников, писателей, работников СМИ и пр. специалистов по направлению конкурса не допускается;

7.1.4. Реализация, этапы и сроки проведения Конкурса.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		6	14



Конкурс проводится одним этапом с 25 января 2018 года по 24 февраля 2018 года. Все представленные на Конкурс работы по завершению приёма рассматриваются и оцениваются жюри конкурса.

7.1.4.1. Для участия в Конкурсе участникам необходимо подать заявку в СКМР. (Приложение № - 1).

7.1.4.2. Сроки подачи заявки на участие и приём конкурсных работ для участников определяются с 25 января 2018 года по 14 февраля 2018 года. По истечению установленного срока заявки и работы на конкурс не принимаются.

7.1.4.4. Количество представленных на Конкурс работ от одного участника не должно превышать 5 фотографий, или одного литературного произведения (Эссе), либо одной компьютерной презентации или любительского фильма.

7.1.4.5. Подача конкурсных работ возможна лично по адресу: ул. Б. Хмельницкого, 3, заведующему сектором культурно-массовой работы филиала и/или по электронной почте Организатора info@afvgavt.ru с обязательной пометкой «На конкурс «Моя флотская династия»». Организатор не несёт ответственности за неправильное указание адреса и не подтверждает факт получения.

7.1.4.6. Представленные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

7.1.4.7. Заполнение заявки и регистрация участия – согласие с Положением о Конкурсе автоматически означает, что организаторы Конкурса имеют право использовать конкурсные работы по своему усмотрению, но без извлечения из конкурсных работ коммерческой выгоды.

7.2. Конкурсные работы должны соответствовать Федеральному закону от 29 декабря 2010 года № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а так же их содержание, сюжет, действия сценических лиц и персонажей – Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38 – ФЗ «О рекламе».

7.3. Требования к Конкурсной работе в номинации – Фотография «Моя флотская династия».

7.3.1. Конкурсные работы могут быть выполнены в полноцветном и чёрно-белом исполнении. Цветовое решение конкурсной работы не влияет на качество оценки жюри и не даёт дополнительных преимуществ автору.

7.3.2. Конкурсные работы могут быть выполнены в различных жанрах – портрет; групповой портрет; жанровая сцена; постановочная съёмка и т.п.

7.3.3. Конкурсные работы должны соответствовать следующим техническим требованиям: размер изображения не менее – 1200x920; формат только - JPG или TIFF; минимальное разрешение - 300 dpi; цветовой профиль –

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		7	14



СМЫК (для формата TIFF) или RGB (для формата JPG). Представленные на Конкурс фотографии не соответствующие определенным выше критериям для участия в Конкурсе не допускаются.

7.3.4. Конкурсные работы должны раскрывать красоту и славу флотских династий.

7.4. Требования к Конкурсной работе в номинации - литературное произведение – жанры «Эссе» или рассказ, или очерк - «Моя флотская династия».

7.4.1. Конкурсная работа, несмотря на «свободу жанра», должна иметь четкую структуру, включающую:

- Введение
- Основная часть (развивается аргументация и анализ рассматриваемого вопроса).
- Заключение

7.4.2. Технические требования к работе: размер и тип шрифта – кегль 14, Times New Roman., выравнивание текста по ширине; интервал – 1,5; отступ под абзац – 1,25 см; страничные параметры в сантиметрах: правая граница – 1, левая – 3, верхняя и нижняя – 2.

7.5. Требования к Конкурсной работе в номинации - электронная презентация «Моя флотская династия».

7.5.1. Презентация представляется в формате Microsoft Office Power Point. Первый слайд презентации – титульный. На нем указывается: название конкурса, название презентации, ФИО автора, место работы и должность, место обучения и название класса(группы) автора презентации. Количество слайдов с основным материалом не менее 10; время показа презентации не более 5 минут. Количество страниц с фотоматериалом – не менее 5 (использовать только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением).

7.5.2. Доля заимствованных (взятых из сторонних источников, не включая семейные архивы) – отсканированных материалов из краеведческой литературы и прочих источников не должна превышать половины содержания работы; автоматическая демонстрация презентации (слайд-шоу) является обязательным условием;

7.5.3. Соблюдать авторские права, т.е. если вы используете текст, фотографии и картинки, которые НЕ являются Вашими, необходимо обязательно указать источники информации и ссылку на оригинал (адрес на сайт в Интернете или название книги, ФИО художника, автора). Указать это нужно на последнем слайде презентации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		8	14



7.5.4. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле.

- Не более 2 фото на одном слайде.

7.5.5. Текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать, грамматических, пунктуационных и лексических ошибок.

- На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне».
- Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

7.5.6. Озвучка (при наличии) презентации должна быть чёткой, грамотной, эмоциональной.

7.5.7. Если презентация не озвучена, необходимо приложить к ней текст.

7.6. Требования к Конкурсной работе в номинации - Любительский видеофильм «Моя флотская династия».

7.6.1. На конкурс предоставляются видеофильмы, выполненные в цифровом формате с указанием уникального названия и хронометража. Обязательный Формат – AVI, DVD, MPEG4, MP4 снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике конкурса. Продолжительность показа видеофильма – не более 10 минут.

7.6.2. Видеофильмы должны быть оформлены информационной заставкой с именем автора (место работы, должность; номер группы, название института, факультета, название видеофильма, с общей длительностью видеоролика).

7.6.3. Использование при монтаже и съёмке видеофильма специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

7.6.4. Участники сами определяют жанр видеофильма (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

7.6.5. В видеофильме могут использоваться фотографии.

7.6.6. Звуковое сопровождения видеофильма может содержать дикторский текст на фоне музыки. При подборе музыкального сопровождения следует учитывать следующие моменты. Если это не предусмотрено звуковым сценарием, музыка должна быть по возможности ровной, без резких возражений и падений громкости, иначе в тихих местах не будет слышно сопровождения, а в громких – дикторского текста. Следует также избегать наложения речи на пение, особенно исполняемое в быстром темпе.

7.6.7. В конце видеофильма необходимо разместить титры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		9	14



7.6.8. На конкурс не принимаются видеofilмы рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.

7.7. Жюри Конкурса.

Состав жюри Конкурса определяется и формируется организатором в количестве 7 человек из числа работников Филиала, профессиональных журналистов и фотографов.

7.7.1. При оценке фотографий жюри Конкурса учитывает:

- правильность композиционного построения кадра;
- соответствие содержания фотографии заявленному жанру;
- световое и цветовое решение;
- глубина проработки и раскрытия номинации;
- оригинальность ракурса и момента съёмки;
- новизна подхода к раскрытию номинации;
- эстетика изображения;
- чистота и качество изображения;
- передаваемое эмоционально смысловое содержание в соответствии с номинацией;
- актуальность содержания в соответствии с заявленной тематикой.

7.7.2. При оценке эссе жюри Конкурса учитывает:

- мотивированность выбора темы и информированность в ней;
- достаточная содержательность (коротко о главном) и убедительное изложение своей точки зрения;
- новизна подхода к раскрытию темы;

7.7.3. При оценке электронной презентации и любительского видеofilма жюри Конкурса учитывает:

- соответствие теме конкурса;
- содержание и авторство текстов, их лаконичность,
- соответствие комментария визуальному ряду;
- соответствие содержания материалов заявленной теме и номинации,
- логика подачи;
- создание образа, выделяющего определенные ценностные характеристики объекта, либо персоны;
- сила и яркость эмоционально-психологического воздействия;
- качество презентационных материалов (отредактированный текст, фотоматериал, изображения, видео, звук и т.д.);
- умелое (корректное) применение эффектов при смене объектов и слайдов;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		10	14



- оригинальность оформления, эстетичность, презентабельность;
- композиционное и цветовое решение

7.7.4. Жюри конкурса определяет победителей (не более 3 призовых мест в каждой номинации).

7.7.5. Итоги работы жюри пересмотру и обжалованию не подлежат и являются окончательными.

7.8. Победители конкурса награждаются оригинальными дипломами, грамотами и сувенирами. Информация о ходе конкурса и его итогах публикуется на официальном сайте организатора Конкурса.

7.9. Графическое описание – отсутствует.

7.10. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение.

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками СКМР и ППС факультетов Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование.

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация.

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет заведующий СКМР:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию Конкурса;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение заведующему СКМР;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий заведующим СКМР принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		11	14



Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия.

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим СКМР.

12. Изъятие из обращения и уничтожение.

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. Рассылка.

Настоящее Положение должно быть направлено на факультет высшего образования и среднего профессионального образования филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		12	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Зав. сектором культурно-массовой работы

должность руководителя подразделения

номер

Волынкина 23.01.18

личная подпись, дата

О.В. Волынкина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

Терентьев 24.01.18

Ю.А. Терентьев

инициалы, фамилия

Начальник отдела правового обеспечения

должность, подразделение

личная подпись, дата

Чуркин 23.01.18

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического отдела факультета ВО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Ласкина 23.01.18

Н.Е. Ласкина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о конкурсе		01		13	14

