Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

/ М.Ю. Чурин

Подписано в АСУ "Учебный процесс" *(Ф.И.О.)*

25 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательной программы	Судовождение на морских и внутренних водных путях
Наименование дисциплины	**Б.1.В.Д10 Организация службы на судах**
Факультет	Институт "Морская академия"
Кафедра	Кафедра судовождения и безопасности судоходства
Специальность	26.05.05 Судовождение
Специализация	Судовождение на морских и внутренних водных путях

Распределение часов по семестрам (курсам)

Вид занятий	**Очная форма обучения, часы***												**Заочная форма обучения, часы***								**Общая трудоемкость, з.е.**
	№ семестра												**№ курса**								
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Σ**	
лекции		16										**16**	3							**3**	
практические занятия																					
лабораторные занятия		16										**16**	3							**3**	
контактная самостоятельная работа																					
экзамен																					
самостоятельная работа		40										**40**	66							**66**	
всего		72										**72**	72							**72**	**2**

* - здесь и далее указываются академические часы

Распределение форм контроля по семестрам (курсам)

Форма контроля	**Очная форма обучения**												**Заочная форма обучения**							
	№ семестра												**№ курса**							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
экзамен																				
зачет с оценкой																				
зачет		зач											зач							
курсовая работа (проект)																				

г. Нижний Новгород

2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности:

ФГОС 26.05.05 Судовождение от 15.03.2018 № 191

Разработчик(и) программы Е.В. Зубкова

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № 10 от 23 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой / Р.С. Хвостов /

(должность) *(Подписано в АСУ "Учебный процесс")* *(Ф.И.О.)*

23 мая 2023 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б.1.В.Д10	Блок 1 Дисциплины (модули) (Часть, формируемая участниками образовательных отношений)	2

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	Компетенция	Индикатор достижения компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**

1	ПК-3.Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	ПК-3.З.1 Знать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации. Порядок выполнения обязанностей, связанных с приёмом размещением, креплением и сдачей груза, багажа, посадкой и высадкой пассажиров; эксплуатации спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок; несения ходовой навигационной вахты; несения стояночной вахты	ПК-3.У.1 Уметь соблюдать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации.Выполнять обязанности, связанные с приёмом размещением, креплением и сдачей груза, багажа, посадкой и высадкой пассажиров; эксплуатацией спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок; несением ходовой навигационной вахты; несением стояночной вахты	ПК-3.В.1 Владеть навыками: Соблюдения ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации. Подготовки помещений, грузовых трюмов, танков и палубы к размещению груза. Осмотра и определение маркировки и внешнего состояния груза и багажа при приёме на борт. Застропки груза для его подъёма и перемещения, соблюдение порядка крепления груза при самовыгрузке. Контроля над правильным размещением, укладкой и сепарированием грузов и багажа при работе бригады портовых рабочих. Выполнения обязанностей, связанных с безопасной посадкой (высадкой) пассажиров. Зачистки трюмов и уборки палубы после выгрузки. Выполнения требований охраны труда

				требовании охраны труда при погрузочно - разгрузочных работах, посадке и высадке пассажиров. Спуска и подъёма спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок. Управления коллективными спасательными средствами. Подготовки рулевого устройства к работе и ухода за ним. Проведения контрольных мероприятий и докладов при приёме и сдаче вахты на руле. Управления рулём и выполнение команд, подаваемых на руль. Ведения надлежащего визуального и слухового наблюдения за окружающей обстановкой. Выполнения действий в аварийной ситуации согласно расписанию по тревогам. Несения вахты при стоянке судна на якоре. Несения вахты у трапа при стоянке судна в порту. Выполнения требований установленного уровня транспортной безопасности.
2	ПК-37.Способен применять навыки руководителя и работать в команде	ПК-37.З.1 Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки	ПК-37.У.1 Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой	ПК-37.В.1 Владеет методами эффективного управления ресурсами и умеет их применять

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих требуемых Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года стандартов компетентности:

№ п/п	Таблица	Функция	Сфера компетентности
1	A-II/1. Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более	A-II/1-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	A-II/1-3.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде
2	A-II/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для капитанов и старших помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более	A-II/2-1. Судовождение на уровне управления	A-II/2-1.5. Организация и процедуры несения вахты

3	A-II/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для капитанов и старших помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более	A-II/2-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне управления	A-II/2-3.5. Применение навыков руководителя и организатора

3. Распределение разделов (тем) по семестрам (курсам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Индикатор достижения компетенции	Сфера компетентности (МК ПДНВ)	Очная форма обучения						Общее кол-во часов	Заочная форма обучения						Общее кол-во часов
				№ сем.	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа		№ кур-са	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа	
					кол. час.							кол. час.					
1	Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Общие Международные конвенции ООН по морскому праву; по организации службы на судах и предотвращению загрязнения морской среды	ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-3.5.	2	2		2		4	8	1	0,4		0,8		6,8	8
2	Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Устав службы на судах морского флота. Обязанности комсостава. Службы судна; назначение; состав; решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа; распорядок дня; судовые правила.	ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-3.5.	2	2		2		6	10	1	0,4		0,4		9,2	10
3	Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	2		2		6	10	1	0,4		0,4		9,2	10
4	Оформление отхода/прихода судна. Регистрация событий в судовом и других журналах.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	2		2		4	8	1	0,4		0,2		7,4	8
5	Принципы организации ходовой навигационной вахты; определенные МК ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	2		2		4	8	1	0,2		0,2		7,6	8
6	Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов; введенных на судне. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	2		2		4	8	1	0,4		0,2		7,4	8
7	Организация стояночной вахты в порту. Особенности организации вахты при ремонте судна; доковании судна; выводе из эксплуатации и других случаях.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	2		2		4	8	1	0,4		0,4		7,2	8
8	Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и защиты окружающей среды.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	1		1		4	6	1	0,2		0,2		5,6	6
9	Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	2	1		1		4	6	1	0,2		0,2		5,6	6

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

4.1. Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения (Парты (47 ед.); Мультимедийное оборудование (1 ед.) (568))	568
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	462

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

4.3. Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Коли-чество экземп-ляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2018	ЭР	0
2	;Устав о дисциплине работников речного транспорта СССР;;-М.,Моркнига; ;	2007	ПР	35
3	;Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РФ;;-М.,Моркнига; ;	2007	ПР	86
4	Снопков, В.И.;Управление судном;учебник;Снопков, В.И.-СПб.,Профессионал; ;	2004	ПР	51
5	;РД 152-011-00.Наставление по предотвращению загрязнения внутренних водных путей при эксплуатации судов;нормативный документ;-М.,Моркнига; ;	2010	ПР	2
6	;Наставление по штурманской службе на судах Минречфлота РСФСР;;-Н.Новгород,; ;Электронная версия печ.издания 1987г.	2003	ЭР	0
7	;Правила экологической безопасности для судов внутреннего и смешанного плавания;;-М.,РКонсульт; ;	2006	ПР	1
8	Бражников, А.И.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2014	ПР	50
9	Бражников, А.И.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
10	Домнин, А.В.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
11	Дмитриев, В.И.;Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды;учеб.пособие;Дмитриев, В.И.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00811225/ ;	2011	ЭР	0

12	Дейнего, Ю.Г.;Основы борьбы за живучесть судна и обеспечения безопасности на море;;Дейнего, Ю.Г.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00200317/ ;	2010	ЭР	0
13	Шупик, В.П.;Основы морского дела;учебник;Шупик, В.П.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00818784/ ;	2013	ЭР	0
14	Бурханов, М.В.;Справочник штурмана + CD;учеб.пособие;Бурханов, М.В.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00814547/ ;	2010	ЭР	0
15	Российская Федерация.[Министерство транспорта];Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РСФСР;;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	10
16	;СанПиН 2.5.2-703-98.Водный транспорт.Суда внутреннего и смешанного (река-море) плавания;санитарные нориы и правила;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	10
17	Российская Федерация.Министерство транспорта;Устав службы на судах Министерства речного флота РФ;введ.в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982г. с изм.и доп.,внесенными приказом Мин-ва транспорта РФ № 64 от 03.06.1998;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	25
18	;Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;;-М.,Проспект; ;	2019	ПР	10

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: http://www.eios.vsuwt.ru/.

4.4. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

4.5. Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

5. Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, являются приложением к программе.

№ п/п	Код контроли-руемой компетен-ции	Индикатор достиже-ния компе-тенций	Сфера компетентности (МК ПДНВ)	Контроли-руемые разделы (темы)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения и шкала оценивания			
								2	3	4	5
					Вид контроля	Форма контроля		не зачтено	зачтено		
1	ПК-3. ПК-37.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	1 2 3 4 5 6 7 8 9	текущий контроль	Тест	Длительность - 10 минут, 10 вопросов в тесте, случайной выборкой из базы 41 вопрос	0-49% правильных ответов	50-69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
2	ПК-3. ПК-37.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	1 2 3 4 5 6 7 8 9	текущий контроль	Собеседование	Длительность - 20 минут, 27 вопросов к собеседованию	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно - следственные связи. Ответ логичен. Могут быть допущены ошибки в определении основных понятий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Могут быть допущены недочеты в определении понятий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется с использованием терминологии, логичен, доказателен, демонстрируется собственная точка зрения обучающегося

3	ПК-3. ПК-37.	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	А-II/1-3.7. А-II/2-1.5. А-II/2-3.5.	1 2 3 4 5 6 7 8 9	промежуточная аттестация	Зачет	Длительность - 20 минут, 27 вопросов к собеседованию	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы, необходимые умения и навыки			Обучающийся демонстрирует знание основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобретены необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично изложен теоретический материал, допущены лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности

Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____ О.И. Карташова
«30» _____08_____ 2023 г.

Лист изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины
«Организация службы на судах»
по специальности «Судовождение»

В рабочей программе дисциплины внесены следующие изменения: п. 4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы актуализирован в соответствии с материально-технической базой филиала.

Дополнения и изменения в рабочую программу рассмотрены на заседании кафедры «Судовождение» от «28» августа 2023 г. протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой _____ Болдырев Б.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета
высшего образования _____ Балабина Н.М.

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

4.1. Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа	Учебная мебель, учебная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, выход в Интернет через технологию Wi-Fi, рабочее место преподавателя с компьютером, кабинет на 30 посадочных мест. Учебный наглядный материал. Информационный стенд Стенд «Международные морские сигнальные флаги» Буй светящийся для спасательного круга «Планета» Круг спасательный КС ППЭ-4 кг, морской Спасательный плот в контейнере (разобранный) – 1 комплект Кнехт – деревянная модель Спасательный круг Планета – 3 шт Спасательный жилет надувной СОЛАС – 2 шт Жилет рабоче-страховочный тип «ПЛАНЕТА» - 1 шт Жилет спасательный тип «Планета II» - 1 шт Самоспасатель СИП-1 – 4 шт Гидрокостюм – 3 комплекта Противопожарный костюм – 1 комплект Костюм пожарного– 1 комплект Дыхательный аппарат – 1 комплект Огнетушители – 3 шт	76
2	Для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, ПК	90, 96, 97, 107, 108, 109, 110
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	любая аудитория в соответствии с расписанием, оснащенная указанным оборудованием

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office 2003 - бессрочная
2	Microsoft Office 2007 - бессрочная
3	ОС Windows 10 -бессрочная
4	ОС Windows XPSP3 - бессрочная

4.3. Карта обеспеченности печатными и (или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Коли-чество экземп-ляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2018	ЭР	0
2	;Устав о дисциплине работников речного транспорта СССР;;-М.,Моркнига; ;	2007	ПР	35
3	;Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РФ;;-М.,Моркнига; ;	2007	ПР	86
4	Снопков, В.И.;Управление судном;учебник;Снопков, В.И.-СПб.,Профессионал; ;	2004	ПР	51
5	;РД 152-011-00.Наставление по предотвращению загрязнения внутренних водных путей при эксплуатации судов;нормативный документ;-М.,Моркнига; ;	2010	ПР	2
6	;Наставление по штурманской службе на судах Минречфлота РСФСР;;-Н.Новгород,; ;Электронная версия печ.издания 1987г.	2003	ЭР	0
7	;Правила экологической безопасности для судов внутреннего и смешанного плавания;;-М.,РКонсульт; ;	2006	ПР	1
8	Бражников, А.И.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2014	ПР	50
9	Бражников, А.И.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
10	Домнин, А.В.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
11	Дмитриев, В.И.;Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды;учеб.пособие;Дмитриев, В.И.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00811225/ ;	2011	ЭР	0
12	Дейнего, Ю.Г.;Основы борьбы за живучесть судна и обеспечения безопасности на море;;Дейнего, Ю.Г.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00200317/ ;	2010	ЭР	0
13	Шупик, В.П.;Основы морского дела;учебник;Шупик, В.П.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00818784/ ;	2013	ЭР	0
14	Бурханов, М.В.;Справочник штурмана + CD;учеб.пособие;Бурханов, М.В.-М.,Моркнига; URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00814547/ ;	2010	ЭР	0
15	Российская Федерация.[Министерство транспорта];Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РСФСР;;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	10
16	;СанПиН 2.5.2-703-98.Водный транспорт.Суда внутреннего и смешанного (река-море) плавания;санитарные нормы и правила;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	10
17	Российская Федерация.Министерство транспорта;Устав службы на судах Министерства речного флота РФ;введ.в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982г. с изм.и доп.,внесенными приказом Мин-ва транспорта РФ № 64 от 03.06.1998;-М.,Моркнига; ;	2019	ПР	25
18	;Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;;-М.,Проспект; ;	2019	ПР	10

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: http://e-afvgavt.ru/.

4.4. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

4.5. Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

Факультет высшего образования

Кафедра «Судовождение»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б.1.В.Д10 Организация службы на судах
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки – 26.05.05 Судовождение
Профиль – Судовождение на морских и внутренних водных путях
Уровень высшего образования – специалитет
Форма обучения – очная, заочная

Астрахань
2023

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины Рабочей программой дисциплины «Организация службы на судах» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

№	Компетенция	Индикатор достижения компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ПК-3. Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	ПК-3.З.1 Знать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации. Порядок выполнения обязанностей, связанных с приёмом размещением, креплением и сдачей груза, багажа, посадкой и высадкой пассажиров; эксплуатации спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок; несения ходовой навигационной вахты; несения стояночной вахты	ПК-3.У.1 Уметь соблюдать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации.Выполнять обязанности, связанные с приёмом размещением, креплением и сдачей груза, багажа, посадкой и высадкой пассажиров; эксплуатацией спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок; несением ходовой навигационной вахты; несением стояночной вахты	ПК-3.В.1 Владеть навыками: Соблюдения ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с тебованиями нормативной документации. Подготовки помещений, грузовых трюмов, танков и палубы к размещению груза. Осмотра и определение маркировки и внешнего состояния груза и багажа при приёме на борт. Застропки груза для его подъёма и перемещения, соблюдение порядка крепления груза при самовыгрузке. Контроля над правильным размещением, укладкой и сепарированием грузов и багажа при работе

				бригады портовых рабочих. Выполнения обязанностей, связанных с безопасной посадкой (высадкой) пассажиров. Зачистки трюмов и уборки палубы после выгрузки. Выполнения требований охраны труда при погрузочно - разгрузочных работах, посадке и высадке пассажиров. Спуска и подъёма спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок. Управления коллективными спасательными средствами. Подготовки рулевого устройства к работе и ухода за ним. Проведения контрольных мероприятий и докладов при приёме и сдаче вахты на руле. Управления рулём и выполнение команд, подаваемых на руль. Ведения надлежащего визуального и слухового наблюдения за окружающей обстановкой. Выполнения

				действий в аварийной ситуации согласно расписанию по тревогам. Несения вахты при 4 с безопасной посадкой (высадкой) пассажиров. Зачистки трюмов и уборки палубы после выгрузки. Выполнения требований охраны труда при погрузочно - разгрузочных работах, посадке и высадке пассажиров. Спуска и подъёма спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок. Управления коллективными спасательными средствами. Подготовки рулевого устройства к работе и ухода за ним. Проведения контрольных мероприятий и докладов при приёме и сдаче вахты на руле. Управления рулём и выполнение команд, подаваемых на руль. Ведения надлежащего визуального и слухового наблюдения за окружающей

				обстановкой. Выполнения действий в аварийной ситуации согласно расписанию по тревогам. Несения вахты при стоянке судна на якоре. Несения вахты у трапа при стоянке судна в порту. Выполнения требований установленного уровня транспортной безопасности
2	ПК-37. Способе н применять навыки руководителя и работать в команде	ПК-37.З.1 Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки	ПК-37.У.1 Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой	ПК-37.В.1 Владеет методами эффективного управления ресурсами и умеет их применять

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 2

Оценочные средства и критерии оценивания для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения и шкала оценивания			
				Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
							не зачтено	зачтено		
1	ПК-3, ПК-37	ПК-3.З.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1 ПК-37.З.1 ПК-37.У.1 ПК-37.В.1	1-9	текущий контроль	тест	Тест длительность 10- минут, 10 вопросов из базы 50 вопросов	0-49% правильных ответов	50-69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
				промежуточная аттестация	Зачет	32 вопроса для самоподготовки к зачету. В каждом билете по 2 вопроса. На подготовку ответа отводится 15 минут.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отсутствуют ответы на			Обучающийся демонстрирует знание основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобретены необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично изложен теоретический материал,

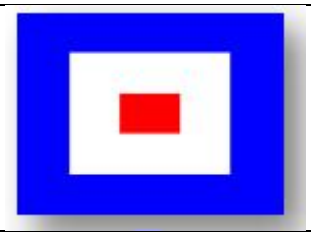
							дополнительные вопросы, необходимые умения и навыки			допущены лишь незначительные нарушения последовательност и изложения и некоторые неточности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Примеры тестовых заданий закрытого и открытого типов для оценки сформированности компетенций

Задания закрытого типа (ПК-3, ПК-37)

№ вопроса	Вопрос	Варианты ответа	Правильный ответ
1.	При стоянке судна на якоре несется	А. стояночная вахта	Б
		Б. ходовая вахта	
		В.вахта по решению капитана может не нестись	
2.	Основным международным документом по принципам, организации и несению вахты является	А. Кодекс торгового мореплавания	В
		Б. СОЛАС-74	
		В. ПДМНВ 78/95.	
3.	Устав службы на морских судах распространяется:	А. на суда, к которым применяются положения СОЛАС-74 и ПДНВ	А
		Б. на все суда под флагом РФ	
		В. на все суда кроме прогулочных и парусных судов	
4.	Все члены экипажа судна назначаются на судно:	А. по решению судового комитета	В
		Б. по направлению Капитана порта	
		В. с согласия капитана судна	
5.	Выбрать верные утверждения:	А. Государственный флаг Российской Федерации на ходу и на стоянке поднимается ежедневно в 8 часов и спускается с заходом солнца	А
		Б. Государственный флаг Российской Федерации поднимается при заходе в территориальные воды	
		В. Государственный флаг Российской Федерации на судне должен быть поднят постоянно	
6.	Минимальный состав экипажа определяется:	А. капитаном судна	Б
		Б. капитаном порта	
		В. судоходной компанией	
7.	Кем проводится освидетельствование судов и выдача Международных свидетельств о предотвращении загрязнения вредными веществами?	А. Роспотребнадзором	В
		Б. капитаном порта	
		В.классификационным обществом	
8.	Поднятый на судне этот флаг означает:	А. Мне необходима медицинская помощь	А

		Б. Мне необходима помощь В. Мне необходим лоцман	
9.	Для каких категорий работников плавсостава установлена сокращенная продолжительность рабочего времени?	А. женщины, работающие судовым поваром Б. женщины, работающие в районах Крайнего Севера В. женщины, работающие в машинном отделении	Б
10.	Медицинское свидетельство выдается:	А. Участковым врачом по месту жительства Б. Комиссией в медицинском учреждении В. Практикующим врачом, обладающим надлежащей квалификацией	В
11.	К командному составу на судне не относятся	А.электромежаник Б. боцман В. врач	Б
12.	Общесудовую тревогу объявляет:	А. вахтенный помощник в аварийных случаях самостоятельно Б. вахтенный помощник в аварийных случаях с разрешения капитана судна В. любой член экипажа, заметивший водотёчность либо пожар	А

Задания открытого типа (ПК-3, ПК-37)

№ вопроса	Вопрос	Пример правильного ответа
1.	Дать определение понятию «судовая вахтенная служба»	Судовая вахтенная служба является основным видом выполнения экипажем судна служебных обязанностей, требующих непрерывного присутствия на посту или на обусловленном рабочем месте.
2.	Что должна обеспечивать судовая вахтенная служба	Судовая вахтенная служба должна обеспечивать управление судном, его безопасность, живучесть, производственную деятельность и контроль за посещением судна посторонними лицами
3.	Расписание вахтенной службы	Судовая вахтенная служба осуществляется круглосуточно. Расписание по вахтам по представлению старшего помощника

		капитана и старшего механика утверждает капитан судна.
4.	Кто и по какому принципу производит распределение экипажа по вахтам	Распределение экипажа судна по вахтам осуществляют старший помощник капитана и старший механик с учетом квалификации и профессиональной подготовки членов экипажа судна.
5.	Кто возглавляет вахтенную службу	Навигационная вахта возглавляется вахтенным помощником капитана, а машинная вахта - вахтенным механиком.
6.	Кому подчиняется вахтенный помощник капитана	Вахтенный помощник капитана подчиняется только капитану судна
7.	За что отвечает вахтенный помощник капитана	Вахтенный помощник капитана несет ответственность за безопасную эксплуатацию судна и предотвращение загрязнения
8.	Кто несет ответственность за безопасность судоходства когда на мостике присутствует капитан судна	Присутствие капитана судна на мостике не исключает ответственности вахтенного помощника капитана за принятие решений до специального сообщения о принятии капитаном судна и старшим механиком на себя ответственности.
9.	В какое время нужно прибыть к месту несения вахты	Вахтенная смена должна явиться к месту несения вахты за 15 минут до вступления на вахту
10.	С чем при заступлении на вахту должен ознакомиться вахтенный помощник капитана	Вахтенный помощник капитана при заступлении на вахту должен ознакомиться с условиями плавания, режимом работы судна и основных судовых технических средств, замечаниями сдающего вахту и распоряжениями капитана судна
11.	Процедура передачи вахты лицу, не способному выполнять свои обязанности	Вахтенный помощник капитана и вахтенный механик не должны передавать вахту сменяющим их лицам, если имеются основания полагать, что сменяющие лица не способны выполнять свои обязанности, о чем немедленно уведомляется капитан судна или старший механик.
12.	Какова продолжительность ходовой вахты	Продолжительность одной ходовой вахты при трехсменной вахте не должна превышать 4 часов, а при двухсменной - 6 часов.
13.	Какова продолжительность стояночной вахты	При длительной стоянке в порту может назначаться суточная стояночная вахта. Список персонального состава стояночной вахты вывешивается у трапа судна.
14.	Где на судне должен быть поднят Государственный флаг РФ	Государственный флаг Российской Федерации поднимается на судне во время стоянки на кормовом флагштоке, на ходу на гафеле или кормовом флагштоке. Маломерным судам на стоянке и на ходу

		разрешается нести флаг на гафеле.
15.	В какое время на судне должен быть поднят Государственный флаг РФ	Государственный флаг Российской Федерации на ходу и на стоянке поднимается ежедневно в 8 часов и спускается с заходом солнца.
16.	Назначение и задачи экипажа судна	Назначение и задачи экипажа судна - обеспечение безопасной эксплуатации судов и безопасных условий труда, защиты от выявленных рисков и постоянной готовности к действиям в аварийных ситуациях на всех этапах эксплуатации судна в море, у причала и ремонте при наличии экипажа судна на борту
17.	Какие документы подтверждают годность членов экипажа к работе на судне	Все члены экипажа судна должны иметь дипломы и квалификационные свидетельства, предусмотренные международными конвенциями и нормативными правовыми актами Российской Федерации, удостоверяющими их квалификацию и медицинскую пригодность к морской службе.
18.	Что составляет основу организации службы на судне:	Основу организации службы на судне составляют: • судовое заведование • судовая вахтенная служба, • судовые службы, обеспечивающие безопасное судовождение • • судовая организация обеспечения живучести судна, определяющая действия экипажа судна в аварийных ситуациях.
19.	Что обязаны знать члены экипажа судна, ответственные за заведования	Члены экипажа судна, ответственные за заведования, обязаны знать принцип действия, устройство, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные элементы и особенности закрепленных за ними судовых конструкций и технических средств.
20.	Что обязаны обеспечить члены экипажа судна, ответственные за заведования	Члены экипажа судна, ответственные за заведования, обязаны обеспечить: • проверку состояния и готовность к эксплуатации судовых конструкций и технических средств; • техническое обслуживание и снабжение запасными частями, материалами и инструментом судовых конструкций и технических средств; • контроль сроков действия судовых документов и их возобновление (продление); • составление ремонтных ведомостей и

		подготовку к ремонту судовых конструкций и технических средств; • ведение технической документации, учета и отчетности.
21.	Какой документ определяет перечень основных судовых документов	Кодекс торгового мореплавания
22.	Кем выдается свидетельство о минимальном составе экипажа	Капитаном порта, к которому приписано судно
23.	Назначение судового журнала	Судовой журнал является основным официальным судовым документом, в котором отражается непрерывная жизнь судна. Судовой журнал ведется на каждом судне с момента подъема на нем Государственного флага. Судовой журнал заполняется в процессе вахты в момент совершения события или после него вахтенным помощником капитана. Все листы в Судовом журнале должны быть прошнурованы и пронумерованы. Журнал регистрируется морской администрацией порта в лице капитана порта и скрепляется его подписью и печатью. Судовой журнал ведется нав соответствии с Правилами ведения судового журнала
24.	Как осуществляется прием дел помощником капитана	Прием дел помощником осуществляется в рамках его должностных обязанностей. Объем зависит от штатной расстановки и заведования, находящегося в его ведении и процедурами, определенными судоходной компанией.
25.	Какой документ определяет организацию оформления прихода/отхода судна в морские порты РФ	Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации
26.	В какие сроки передается информация о предполагаемом заходе в российский морской порт	Информация о заходе судна в морской порт вносится капитаном судна (судовладельцем) либо морским агентом в информационную систему государственного портового контроля не позднее 72 часов и не ранее 120 часов до планируемого времени захода судна в морской порт. Информация о заходе судна в морской порт подтверждается капитаном судна (судовладельцем) либо морским агентом в период между 48 и 24 часами до ожидаемого захода судна в морской порт
27.	В какие сроки необходимо подать заявление на отход судна	Для оформления судна на выход из морского порта капитан судна (судовладелец) либо морской агент не позднее четырех часов до предполагаемого

		времени выхода судна из морского порта, но не ранее окончания оформления прихода судна в морской порт вносит в информационную систему государственного портового контроля заявление о выходе судна из морского порта.
28.	Что должна обеспечивать ходовая вахта	Ходовая вахта (на ходу судна) - должна обеспечивать охрану человеческой жизни, безопасность судовождения, предотвращение столкновения и посадки на мель, безопасную стоянку на якоре.
29.	Что должна обеспечивать стояночная вахта	Стояночная вахта - должна обеспечивать охрану человеческой жизни, безопасность судна и портовых сооружений, предотвращений загрязнения окружающей среды, безопасную эксплуатацию механизмов связанных с грузовыми операциями, соблюдение международных, национальных и местных правил, охрану судна и пропускной режим, поддержания порядками жизнедеятельности судна.
30.	Как должна быть укомплектована вахта	Вахта должна быть укомплектована так, чтобы эффективность ее несения не снижалась из-за усталости отдельных лиц входящий в состав вахты. Состав вахты на мостике в любой момент времени в течении всего рейса должен соответствовать фактическим условиям и обстоятельствам плавания.
31.	Какие функции выполняет вахтенный матрос	Вахтенный матрос. Подчиняется вахтенному офицеру и выполняет две главные функции: • Стоит на руле • Ведет визуальное - слуховое наблюдение за окружающей обстановкой. Совмещение этих обязанностей недопустимо. Прием и сдачу вахты как рулевой так и впередсмотрящим производится только с разрешения вахтенного помощника.
32.	Назначение судового журнала	Рулевой обязан: • удерживать судно на заданном курсе • знать все команды на английском языке и языке, принятом для общения на судне. • внимательно следить за исправной работой компасов, рулевого устройства и аксиометра. Обо всех замечаниях немедленно докладывать вахтенному помощнику.
33.	Кем разрабатывается внутренняя	Внутренняя документация СУБ. –

	документация системы управления безопасностью (СУБ)	разрабатывается компанией в виде процедур и инструкций, Судоходная компания должна проводить своевременную корректировку и изымать устаревшие документы.
34.	Кем разрабатывается внешняя документация системы управления безопасностью (СУБ)	Вннешняя документация СУБ. – разрабатывается и вводится в действие международными и национальными организациями, контролирующими и регламентирующими безопасность мореплавания.
35.	Что обеспечивает вахтенная служба в порту	Вахтенная служба в порту обеспечивает: • безопасность судна; • экологическую безопасность судна в порту • жизнедеятельность судна, безопасные условия труда, быта и отдыха экипажа судна с учетом проведения грузовых операций и технического обслуживания; • постоянную готовность к борьбе за живучесть судна в условиях стоянки в порту; • техническое обслуживание судна • подготовку судна к предстоящему рейсу согласно распоряжениям капитана судна.
36.	В чем обязан убедиться заступающий на стояночную вахту в порту вахтенный помощник капитана	Заступающий на стояночную вахту в порту вахтенный помощник капитана обязан убедиться: • что швартовые и якорные цепи закреплены, • необходимые сигналы и огни подняты и выставлены • нет внешних условий или обстоятельств, угрожающих судну, и судно не создает угрозы для других судов.
37.	Где несет вахту вахтенный матрос	при стоянке у причала вахтенный матрос находится у трапа, при стоянке на рейде – на мостике
38.	При каких условиях ВПКМ может оставаться единственным наблюдателем	ВПКМ может оставаться единственным наблюдателем в дневное время при условии: • обстановка тщательно оценена, и установлено, что это безопасно; • полностью учтены все соответствующие факторы (погода, видимость, интенсивность судоходства, близость опасностей и т.д.); • имеется возможность немедленного усиления вахты на мостике при изменении обстановки

Вопросы к зачету

1. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека
2. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении защиты окружающей среды.
3. Основные конвенции ИМО. Краткое содержание
4. Экипаж судна.
5. Командный и рядовой состав.
6. Устав службы на судах морского флота.
7. Обязанности комсостава.
8. Службы судна; назначение; состав; решаемые задачи.
9. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна.
10. Повседневная жизнь экипажа; распорядок дня; судовые правила.
11. Основные судовые документы.
12. Оформление документов на судне.
13. Прием дел помощником капитана.
14. Оформление отхода/прихода судна.
15. Регистрация событий в судовом и других журналах.
16. Принципы организации ходовой навигационной вахты определенные МК ПДНВ-78
17. Принципы организации ходовой навигационной вахты определенные
18. национальным законодательством.
19. Требования к составу навигационной вахты.
20. Учет индивидуальных особенностей членов вахты.
21. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна.
22. Роль чек-листов; введенных на судне.
23. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты.
24. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.
25. Организация стояночной вахты в порту.
26. Особенности организации вахты при ремонте судна.
27. Особенности организации вахты при доковании судна.
28. Особенности организации вахты при выводе из эксплуатации.
29. Особенности организации вахты при особых случаях.
30. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания.
31. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении защиты окружающей среды.
32. Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.