

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ



Крайнова В. В.

Подписано в АСУ  
"Учебный процесс"

(Ф.И.О.)

31 августа 2018 г.

ПРОГРАММА

Наименование основной образовательной программы Производственный, логистический и транспортный менеджмент;

**Б.2.В.02 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Факультет Институт экономики, управления и права

Кафедра Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Профиль/специализация Производственный, логистический и транспортный менеджмент;

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения, часы*											Заочная форма обучения*, часы**						Общая трудоемкость, з.е.		
	№ семестров											№ курсов								
	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	к	к	к	к	к	к		Σ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Лекций																				
Практик																				
Лабораторных																				
Контактная самостоятельная работа				2		2						4		2	2				4	
Итого аудиторных																				
Самостоятельных работ				178		70						248		178	70				248	
Экзамены																				
Всего				180		72						252		180	72				252	7

\* - для поступивших до 2017 года, здесь и далее указываются часы по заочной форме обучения

\*\* - здесь и далее указываются академические часы

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения*, часы**					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет				зач		зач							зач	зач			
Курсовая работа/проект																	
Контрольная работа																	

г. Нижний Новгород

2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 № 7

Автор(ы) программы Ильющенко И. Г.

*(Ф.И.О.)*

Пырков А. И.

*(Ф.И.О.)*

Программа одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии),

протокол № 1 от 28 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

(руководитель цикловой комиссии)



*Подписано в АСУ  
"Учебный  
процесс"*

Иванов В. М. /

*(Ф.И.О.)*

28 августа 2018 г.

## 1. Место практики в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, з.е.
<b>Б.2.В.02</b>	Вариативная часть	7

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

№	Компетенция	Планируемые результаты освоения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками применения на практике делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
3	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	варианты решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>основные теории мотивации, лидерства и власти необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
6	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
7	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
8	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>использовать анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

9	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	применять знания в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
10	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Вид практики - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способ проведения практики - Стационарная; выездная

Форма проведения практики - Дискретно по видам практик

Формы отчетности по практике - Отчет

### 3. Распределение разделов отчета с указанием часов

№ п/п	Содержание. Наименование раздела.	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
		Контактная самостоятельная работа		Самостоятельная работа		Контактная самостоятельная работа		Самостоятельная работа	
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>								
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	4		4	5	2		2	5
1.2	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	4		4	5	2		2	5
1.3	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	6		6	5	3		3	5
1.4	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	6		6	5	3		3	5
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>								
2.1	Общая характеристика предприятия при помощи нормативных и правовых документов	4		4	30	2		2	30
2.2	Оценка деятельности предприятия-базы практики с применением информационно-коммуникационных технологий	6		6	10	3		3	10
2.3	Получении информации о внутренней и внешней среде предприятия при помощи электронных коммуникаций	4		4	30	2		2	30
2.4	Принятие решений о деятельности предприятия-базы практики на основе производственных и экономических показателей	6		6	10	3		3	10
2.5	Реализация управленческих решений в области функционального менеджмента в организации	6		6	10	3		3	10
2.6	Оценка принципов построения организационной структуры организации с учетом организационных коммуникаций на основе современных технологий	6		6	10	3		3	10
2.7	Анализ применяемых теорий мотивации, лидерства и власти предприятия-базы практики используемых для решения управленческих задач	4		4	30	2		2	30
2.8	Изучение должностных обязанностей конкретного специалиста, и его ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в рамках внедрения инноваций или программы организационных изменений	4		4	38	2		2	38
2.9	Анализ основной нормативной, плановой, отчетно-исполнительской и коммерческой документации необходимой для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	6		6	10	3		3	10
2.10	Анализ взаимосвязи между функциональными подразделениями для подготовки сбалансированных управленческих решений	4		4	30	2		2	30
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>								
3.1	Выдача задания, подготовка и защита отчета по практике	4	2	4	10	2	2	2	10
3.2	Выдача задания, подготовка и защита отчета по практике	6	2	6	10	3	2	3	10

<b>5. Карта обеспеченности литературой (печатные и(или) электронные образовательные ресурсы</b>			
№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Иванов, В.М.; Экономика, организация и управление производством; учеб. пособие; Иванов, В.М.-Н.Новгород, Изд-во ВГАВТ;	2013	164
2	Агарков, А.П.; Экономика и управление на предприятии; учебник; Агарков, А.П. Голов, Р.С. Теплышев, В.Ю.-М., Дашков и К; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93541">https://e.lanbook.com/book/93541</a>	2017	0
3	Борисова, В.В.; Теория организации; учебник; Борисова, В.В. Ларионов, В.Г. Мазурин, Э.Б.-М., Дашков и К; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/70582">https://e.lanbook.com/book/70582</a>	2014	0
4	Блинов, А.О.; Теория менеджмента; учебник; Блинов, А.О. Угрюмова, Н.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93288">https://e.lanbook.com/book/93288</a>	2016	0
5	Савкина, Р.В.; Планирование на предприятии; учебник; Савкина, Р.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93463">https://e.lanbook.com/book/93463</a>	2017	0
6	Иванов, В.М.; Методические указания по прохождению производственной практики; для студ. очн. и заочн. обучения подготовки: 38.03.02; Иванов, В.М. Ильющенко, И.Г.-Н.Новгород, <null>; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>	2018	0
7	Иванов, В.М.; Методические указания по прохождению производственной практики; для студ. очн. и заочн. обучения подготовки: 38.03.02; Иванов, В.М. Ильющенко, И.Г.-Н.Новгород, <null>; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>	2018	0
8	Крайнова, В.В.; Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы; для преподавателей и обучающихся по направл. подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки. Производственный, логистический и транспортный менеджмент; Крайнова, В.В.-Н.Новгород, <null>; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>	2018	0

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики**

№	Наименование
1	электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО "ВГУВТ" ( <a href="http://www.vsawt.ru/">http://www.vsawt.ru/</a> )
2	электронно-библиотечная система Издательство "Лань" ( <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> )
3	справочно-правовая система "КонсультантПлюс" ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

№	Наименование
1	Интернет технологии

**8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№	Наименование
1	Текстовый редактор MS Word
2	Специальное программное обеспечение (при необходимости)
3	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015)
4	ОС Windows Professional 10 (Гос. контракт №44/91-15 от 18.12.2015)
5	Система ГАРАНТ (договор 62/16 от 01.09.2016г.)

**9. Материально - техническая база**

№	Наименование
1	Специализированная мебель и технические средства обучения, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (Оборудование, соответствующее стандарту IEEE 802.11, для использования технологии Wi-Fi), в том числе а. 354,450

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ФОС оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

## **11. Основные базы практики**

Базы практик: основные базы практики по бессрочным договорам (ООО «Водоходь», ОАО «Завод Нижегородский теплоход», Волжское управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Волжское УГМРН Ространснадзора), ФБУ «Администрация Волжского бассейна ВВП») и по срочным договорам (ПАО «СК «Волжское пароходство»), а также различные предприятия по индивидуальным договорам в соответствии с приказом на практику.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы и рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **12. Современные профессиональные базы данных**

Статистический сборник: Транспорт в России - Режим доступа:

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1136983505312](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312), Сайт Министерства транспорта РФ - Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, Центральная база статистических данных - Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>. Полный список формируется отдельным документом и входит в состав ООП.

## **13. Информационные справочные системы**

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>, Справочно-правовая система «Гарант» (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный), Справочно-правовая Система «Консультант Плюс» (договор от 02.02.2015 г.), Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, Полный список формируется отдельным документом и входит в состав ООП.

## **14. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Полный список формируется отдельным документом и входит в состав ООП.

## **15. Электронная информационно-образовательная среда с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.**



**Изменения и дополнения на 2018-2019 учебный год**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванов В. М. /  
*подпись* *(Ф.И.О.)*