

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ



Подписано в АСУ
"Учебный процесс"

Нюркина Э. Е.
(Ф.И.О.)

27 июня 2022 г.

ПРОГРАММА

Наименование основной
образовательной программы

Производственный, логистический и транспортный менеджмент

**Б.2.В.02 Производственная практика (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Факультет

Институт экономики, управления и права

Кафедра

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

Профиль/специализация

Производственный, логистический и транспортный менеджмент

Распределение часов практики по семестрам (курсам)

Вид занятий	Очная форма обучения, часы*												Заочная форма обучения*, часы**								Общая трудо-ем кость, з.е.
	№ семестра												№ курса								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
лекции																					
практические занятия																					
лабораторные работы																					
контактная самостоятельная работа				4		4						8		4	4				8		
экзамен																					
самостоятельная работа				176		68						244		176	68				244		
Всего				180		72						252		180	72				252	7	

* - здесь и далее указываются академические часы

** - для поступивших до 2017 года, здесь и далее указываются часы по заочной форме обучения

Распределение форм контроля по семестрам (курсам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения*, часы**					
	№ семестра											№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
экзамен																	
зачет с оценкой				зач		зач							зач	зач			
зачет																	
курсовая работа/проект																	

г. Нижний Новгород

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки:

ФГОС 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 № 7

Автор(ы) программы В.М. Иванов

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № 12 от 21 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



/

Иванов В. М. /

Подписано в АСУ
"Учебный
процесс"

(Ф.И.О.)

21 июня 2022 г.

1. Место практики в структуре ООП

Код практики	Наименование блока	Трудоемкость практики, з.е.
Б.2.В.02	Блок 2 Практики (Вариативная часть)	7

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

№	Компетенция	Планируемые результаты освоения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками применения на практике делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
3	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	варианты решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	основные теории мотивации, лидерства и власти необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
6	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
7	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
8	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	использовать анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

9	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	применять знания в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
10	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Распределение разделов отчета с указанием часов

№ п/п	Содержание. Наименование раздела.	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
		Контактная самостоятельная работа		Самостоятельная работа		Контактная самостоятельная работа		Самостоятельная работа	
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.
1	Подготовительный этап								
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	4		4	5	2		2	5
1.2	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	4		4	5	2		2	5
1.3	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	6		6	5	3		3	5
1.4	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	6		6	5	3		3	5
2	Основной этап								
2.1	Общая характеристика предприятия при помощи нормативных и правовых документов	4		4	30	2		2	30
2.2	Оценка деятельности предприятия-базы практики с применением информационно-коммуникационных технологий	6		6	10	3		3	10
2.3	Получении информации о внутренней и внешней среде предприятия при помощи электронных коммуникаций	4		4	30	2		2	30
2.4	Принятие решений о деятельности предприятия-базы практики на основе производственных и экономических показателей	6		6	10	3		3	10
2.5	Реализация управленческих решений в области функционального менеджмента в организации	6		6	10	3		3	10
2.6	Оценка принципов построения организационной структуры организации с учетом организационных коммуникаций на основе современных технологий	6		6	10	3		3	10
2.7	Анализ применяемых теорий мотивации, лидерства и власти предприятия-базы практики используемых для решения управленческих задач	4		4	30	2		2	30
2.8	Изучение должностных обязанностей конкретного специалиста, и его ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в рамках внедрения инноваций или программы организационных изменений	4		4	38	2		2	38
2.9	Анализ основной нормативной, плановой, отчетно-исполнительской и коммерческой документации необходимой для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	6		6	10	3		3	10
2.10	Анализ взаимосвязи между функциональными подразделениями для подготовки сбалансированных управленческих решений	4		4	30	2		2	30
3	Заключительный этап								
3.1	Выдача задания, подготовка и защита отчета по практике	4	4	4	8	2	4	2	8
3.2	Выдача задания, подготовка и защита отчета по практике	6	4	6	8	3	4	3	8

4. Карта обеспеченности дисциплины литературой (печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Иванов, В.М.; Экономика, организация и управление производством; учеб. пособие; Иванов, В.М.-Н. Новгород, Изд-во ВГАВТ;	2013	164
2	Агарков, А.П.; Экономика и управление на предприятии; учебник; Агарков, А.П. Голов, Р.С. Теплышев, В.Ю.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541	2017	0
3	Борисова, В.В.; Теория организации; учебник; Борисова, В.В. Ларионов, В.Г. Мазурин, Э.Б.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70582	2014	0
4	Блинов, А.О.; Теория менеджмента; учебник; Блинов, А.О. Угрюмова, Н.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288	2016	0
5	Савкина, Р.В.; Планирование на предприятии; учебник; Савкина, Р.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93463	2017	0
6	Иванов, В.М.; Методические указания по прохождению производственной практики; для студ. очн. и заочн. обучения подготовки: 38.03.02; Иванов, В.М. Ильющенко, И.Г.-Н. Новгород,; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2018	0
7	Иванов, В.М.; Методические указания по прохождению производственной практики; для студ. очн. и заочн. обучения подготовки: 38.03.02; Иванов, В.М. Ильющенко, И.Г.-Н. Новгород,; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2018	0
8	Крайнова, В.В.; Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы; для преподавателей и обучающихся по направл. подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: Производственный, логистический и транспортный менеджмент; Крайнова, В.В.-Н. Новгород,; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2018	0

5. Лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

7. Помещения для проведения отдельных видов занятий

Помещение	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
-----------	--	-------------

8. Современные профессиональные базы данных

1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

9. Информационные справочные системы

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

10. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	Национальная электронная библиотека: http://нэб.рф
2	Электронная библиотека Издательства «Моркнига» https://www.morkniga.ru/library/
3	Электронная библиотечная система «IPR books»: http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com

5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
6	Электронный каталог ВГУВТ - Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/marcweb/

11. Электронная информационно-образовательная среда с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

Изменения и дополнения на 2022-2023 учебный год

Заведующий кафедрой _____ / Иванов В. М. /
подпись *(Ф.И.О.)*