

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ



Подписано в АСУ
"Учебный процесс"

Нюркина Э. Е.
(Ф.И.О.)

27 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование основной
образовательной программы

Производственный, логистический и транспортный менеджмент

Наименование
дисциплины

Б.1.Б.18 Управление человеческими ресурсами

Факультет

Институт экономики, управления и права

Кафедра

Кафедра логистики и маркетинга

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

Профиль/специализация

Производственный, логистический и транспортный менеджмент

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Вид занятий	Очная форма обучения, часы*												Заочная форма обучения*, часы**							Общая трудо-ем кость, з.е.
	№ семестра												№ курса							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
лекции					34	19						53			10				10	
практические занятия					34	38						72			14				14	
лабораторные работы																				
контактная самостоятельная работа																				
экзамен						27						27			9				9	
самостоятельная работа					76	60						136			255				255	
Всего					144	144						288			288				288	8

* - здесь и далее указываются академические часы

** - для поступивших до 2017 года, здесь и далее указываются часы по заочной форме обучения

Распределение форм контроля по семестрам (курсам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения*, часы**					
	№ семестра											№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
экзамен						ЭК								ЭК			
зачет с оценкой																	
зачет					зач												
курсовая работа/проект																	

г. Нижний Новгород

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки:

ФГОС 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 № 7


Автор(ы) программы И.П. Смирнова

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № 16 от 14 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой

 /

Костров В. Н. /

Подписано в АСУ
"Учебный
процесс"

(Ф.И.О.)

14 июня 2022 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б.1.Б.18	Блок 1 Дисциплины (модули) (Базовая часть)	8

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

№	Компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
1	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	основы управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур предприятий, этапы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, процесс планирования и организации мероприятий	собирать, анализировать и систематизировать информацию для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, проектирования организационных структур и организации мероприятий	навыками стратегического планирования управления человеческими ресурсами организаций, проектирования организационных структур и организации мероприятий на основе полученных данных и для совершенствования управления человеческими ресурсами организаций

3. Распределение разделов дисциплины по семестрам (курсам) с указанием часов

№ п/п	Содержание. Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения										Об ще е кол -во час ов (оч н)	Заочная форма обучения										Об ще е кол -во час ов (за очн)
		Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Контак т. сам. раб.		Сам. раб.			Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Контак т. сам. раб.		Сам. раб.		
		№ сем .	кол. час .	№ сем .	кол. час .	№ сем .	кол. час .	№ сем .	кол. час .	№ сем .	кол. час .		№ кур- са .	кол. час .	№ кур- са .	кол. час .	№ кур- са .	кол. час .	№ сем .	кол. час .	№ кур- са .	кол. час .	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч		к	ч	к	ч	к	ч	к	ч	к	ч	
1	Методические и теоретические подходы к управлению человеческими ресурсами	5		5						5			3		3						3		
1.1	Эволюция становления кадрового менеджмента	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3						3	4	4,5
1.2	Связь внешнего и внутреннего рынков труда	5	2	5	2					5	4	8	3		3						3	4	4
1,3	Понятие «персонал» организации. Признаки персонала.Виды структуры персонала организации.	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3	1					3	10	11,5
1.4	Кадры, персонал и человеческие ресурсы: общее и различия	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3						3	4	4,5
1.5	Концепция управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	4	8	3		3						3	2	2
1.6	Формирование системы управления человеческими ресурсами	5	2	5	2					5	4	8	3		3						3	2	2
1.7	Человеческие ресурсы как объект управления в условиях инновационной экономики	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3						3	7	7,5
2	Система управления человеческими ресурсами	5		5						5			3		3						3		
2.1	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами	5	2	5	2					5	4	8	3		3						3	4	4
2.2	Проектирование организационной структуры системы управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	4	8	3		3						3	8	8
2.3	Цели, задачи, показатели кадрового обеспечения системы управления человеческими ресурсами. Кадровые службы.	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3						3	6	6,5

2.4	Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	4	8	3	0,5	3					3	6	6,5
2.5	Документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	6	10	3	1	3	2				3	10	13
2.6	Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	4	8	3		3	2				3	8	10
2.7	Техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.	5	2	5	2					5	6	10	3		3					3	8	8
3	Стратегическое управление человеческими ресурсами	5		5						5			3		3					3		
3.1	Анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на стратегию управления человеческими ресурсами.	5	2	5	1					5	4	7	3		3					3	4	4
3.2	Основные этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами.	5	2	5	1					5	4	7	3		3					3	4	4
3.3	Управление текучестью кадров.	5	1	5	2					5	4	7	3	1	3	2				3	6	9
3.4	Показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести.	5	1	5	2					5	4	7	3		3					3	10	10
4	Планирование работы с персоналом организации	6		6						6			3		3					3		
4.1	Основы кадрового планирования в организации, в т.ч. планирование и осуществление мероприятия, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	6	0,5	6	2					6	2	4,5	3		3					3	4	4
4.2	Прогнозирование и планирование потребности в персонале.	6	1	6	2					6	2	5	3		3					3	4	4
4.3	Социальная защита, функции социальной службы.	6	1	6	2					6	2	5	3		3					3	6	6
5	Технология и этапы управления персоналом организации	6		6						6			3		3					3		

5.1	Отбор, прием и наем персонала.	6	1	6	2					6	3	6	3	0,5	3	2					3	8	10,5
5.2	Подбор и расстановка персонала	6	1	6	2					6	3	6	3	0,5	3						3	8	8,5
5.3	Специализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.	6	2	6	2					6	3	7	3	0,5	3						3	8	8,5
5.4	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом.	6	1	6	2					6	4	7	3		3		3		3		3	10	10
6	Технология управления развитием человеческих ресурсов	6		6						6			3		3						3		
6.1	Планирование продвижения персонала.	6	1	6	2					6	3	6	3		3						3	6	6
6.2	Понятие высвобождение персонала.	6	1	6	2					6	3	6	3		3						3	6	6
6.3	Переподготовка, обучение, повышение квалификации, достижение высокого профессионализма персонала	6	2	6	2					6	4	8	3	1	3						3	10	11
6.4	Организация проведения аттестации.	6	1	6	2					6	4	7	3	0,5	3	1					3	10	11,5
6.5	Управление деловой карьерой в организации.	6	1	6	2					6	3	6	3	0,5	3						3	10	10,5
6.6	Формирование кадрового резерва	6	1	6	2					6	3	6	3		3						3	6	6
6.7	Учебные центры. Определение эффективности обучения.	6	0,5	6	2					6	3	5,5	3		3						3	6	6
7	Управление поведением персонала организации	6		6						6			3		3						3		
7.1	Формирование системы управления мотивации трудовой деятельности	6	1	6	2					6	3	6	3	0,5	3						3	8	8,5
7.2	Основные задачи теории стимулирования труда.	6	1	6	2					6	3	6	3	0,5	3		3		3		3	8	8,5
7.3	Этика деловых отношений. Организационная культура. Управление конфликтами	6	1	6	2					6	2	5	3		3						3	4	4
	Реферат	6		6	2					6	6	8	3		3	2					3	10	12
8	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	6		6						6			3		3						3		
8.1	Характеристика и существующие подходы к измерению экономической и социальной эффективности управления человеческими ресурсами.	6	0,5	6	1					6	2	3,5	3		3						3	6	6

8.2	Оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления человеческими ресурсами.	6	0,5	6	1					6	2	3,5	3	0,5	3	2					3	10	12,5
-----	---	---	-----	---	---	--	--	--	--	---	---	-----	---	-----	---	---	--	--	--	--	---	----	------

4. Карта обеспеченности дисциплины литературой (печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Базаров, Т.Ю.; Управление персоналом; учеб. пособие; Базаров, Т.Ю.-М., Академия;	2007	5
2	Егоршин, А.П.; Управление персоналом; учебник; Егоршин, А.П.-Н.Новгород, НИМБ;	2010	6
3	Егоршин, А.П.; Мотивация трудовой деятельности; учеб. пособие; Егоршин, А.П.-М., Инфра-М;	2011	6
4	Сербиновский, Б.Ю.; Управление персоналом; учебник; Сербиновский, Б.Ю.-М., Дашков и К;	2007	49
5	Лапшин, А.В.; Управление персоналом; учебно-метод. пособие для студ. очн. и заочн. обучения спец.: 080200, 190700; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В.-Н.Новгород, Изд-во ВГАВТ;	2013	222
6	Лапшин, А.В.; Коммуникации в управлении человеческими ресурсами; учеб. пособие для студ. спец.: 080200.62, 190700.62; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В.-Н.Новгород, Изд-во ВГАВТ;	2014	50
7	Калачев, В.К.; Управление персоналом; практикум; Ильющенко, И.Г. Казаков, В.В. Калачев, В.К.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2017	0
8	Кузьмичев, И.К.; Практикум по управлению персоналом; учебно-метод. пособие по выполн. практ. заданий для студ. экон. спец. очн. обучения; Гончарова, Н.В. Кузьмичев, И.К. Лапшин, А.В.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2012	0
9	Лапшин, А.В.; Коммуникации в управлении человеческими ресурсами; учеб. пособие для студ. спец.: 080200.62, 190700.62; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В.-М.; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	0
10	Калачев, В.К.; Управление персоналом; практикум; Ильющенко, И.Г. Казаков, В.В. Калачев, В.К.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2017	0
11	Дейнека, А.В.; Управление персоналом организации; учебник; Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93448	2017	0
12	Патласов, О.Ю.; Маркетинг персонала; учебник; Патласов, О.Ю.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61042	2015	0
13	Михайлина, Г.И.; Управление персоналом; учеб. пособие; Матраева, Л.В. Михайлина, Г.И.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93320	2016	0
14	Дейнека, А.В.; Управление человеческими ресурсами; учебник; Беспалько, В.А. Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93387	2017	0
15	Коршунов, Д.А.; Самостоятельная работа студентов; метод. рекомендации к выполнению; Коршунов, Д.А.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2018	0
16	Белов, Ю.Д.; Методические указания по выполнению самостоятельных работ для студентов, обучающихся по программам бакалавриата направлений подготовки: 23.03.01, 23.03.03, 26.03.02, 38.03.02;; Белов, Ю.Д. Хохлов, А.А.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2017	0
17	Крайнова, В.В.; Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы; для преподавателей и обучающихся по направл. подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: Производственный, логистический и транспортный менеджмент; Крайнова, В.В.-Н.Новгород; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2018	0

5. Лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение

1	ОС Windows Professional 10 (Гос. контракт №44/91-15 от 18.12.2015)
2	Система ГАРАНТ (договор 62/16 от 01.09.2016г. (бессрочно))
3	Система КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке от 2 февраля 2015 года)

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

7. Помещения для проведения отдельных видов занятий

Помещение	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук); столы, стулья	571
Для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук); столы, стулья	571
Для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель и технические средства обучения с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук); столы, стулья	571
Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук); столы, стулья	571
Для самостоятельной работы	Специализированная мебель и технические средства обучения с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук); столы, стулья, с выходом в ЭБС и интернет	462
Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	ноутбук	464

8. Современные профессиональные базы данных

1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

9. Информационные справочные системы

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

10. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	Национальная электронная библиотека: http://нэб.рф
2	Электронная библиотека Издательства «Моркнига» https://www.morkniga.ru/library/
3	Электронная библиотечная система «IPR books»: http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
6	Электронный каталог ВГУВТ - Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/marcweb/

11. Электронная информационно-образовательная среда с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

Изменения и дополнения на 2022-2023 учебный год

Заведующий кафедрой _____ / Костров В. Н. /
подпись *(Ф.И.О.)*