

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
П Р И К А З

« ___ » _____ 2018 г.

№

г. Нижний Новгород

Об учётной политике

Во исполнение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 №274н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить единую учетную политику Университета и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Начальнику общего отдела Университета (Потаповой Т. Н.) довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, директоров филиалов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И. К. Кузьмичев

Приложение к приказу от _____ 2018 №
Учетная политика ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Учетная политика ФГБОУ ВО «ВГУВТ» разработана в соответствии с положениями норм:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации. Ч. I и Ч. II ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями)
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. №447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 №359 «Общероссийский классификатор основных фондов» ОК 013-94 (ред. от 14.04.1998);
- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина РФ от 27.02.2018 №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказа Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- Положения Банка России от 12.10.2011 №373-П;

- Письма Минфина РФ от 04.04.1994г. № 3-2-5/64 «О распоряжении материальными ценностями бюджетными учреждениями»;
- Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (с изменениями и дополнениями);
- Положениями о филиалах;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 22.09.2014 № АД-67-ВР-78-р с изменениями и дополнениями.

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекции Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда.

Перечень лиц, имеющих право электронной подписи документов от имени ФГБОУ ВО «ВГУВТ», лиц, уполномоченных использовать электронные подписи, а также полномочия по их использованию (Приложение №7 к Учетной политике).

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения её на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Инструкцией №52н.

Регистры бухгалтерского учета формировать в виде журналов на электронных носителях.

5. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы.

6. Записи в журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бюджетного учета, приведенной в Инструкции №174н. При отсутствии в перечне типовых корреспонденций счетов бюджетного учета необходимо согласовывать применяемую корреспонденцию счетов с главным распорядителем средств бюджета.

7. Ежемесячно журналы формировать в программе 1С и хранить в электронном виде.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8. Главная книга формируется в программе 1С и храниться в электронном виде.

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с *приложением №7* к настоящей учетной политике.

2. Все хозяйственные операции, проводимые Университетом, оформлять первичными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н (далее по тексту - Инструкции №52н).

Основание: пункты 25-26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной инвентаризации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняется ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендии заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

4. Журнал операций расчетов по оплате труда и стипендиям ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме»;
- КБК Х.302.66 «Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной формы»;
- КБКХ 302.96 «Расчеты по иным расходам».

5. Журналам операций присваиваются номера согласно *приложению № 9* к настоящей учетной политике.

6. В деятельности Университета используются следующие бланки строгой отчетности:

- дипломы;
- свидетельства;
- сертификаты.
- бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;

Учет бланков ведется по условной оценке: один бланк, один рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

7. Особенности применения первичных учетных документов:

- при приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов. (ф. 0504101);
- при ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме №ОС-16 (ф. 0306008);
- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени для профессорско-преподавательского состава и педагогов СПО и сплошная регистрация явок и неявок для остальных категорий сотрудников.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен следующими условными обозначениями.

Наименование показателя	КОД
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконным с восстановлением на прежней работе	ПВ
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ
Время простоя по вине работодателя	РП

8. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости - в первичные документы.

В целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - справкой, содержащей

информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (журнала операций), его номер, а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской отчетности в отдельном Журнале по прочим операциям, содержащим отметку «Исправление ошибок прошлых лет».

Основание: Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 10,11,19,257 Инструкции от 01.12.2010 №157н, раздел V СГС «Учетная политика».

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (*Приложение № 10*), разработанного в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Основание: пункт 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов №157 н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1-18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	КОД
1-4	Аналитический код вида услуги*: 0704 «Среднее образование» 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» 0706 «Высшее образование» 0708 «Научные исследования и разработки»
5-14	0000000000
15-17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий*: *аналитической группе подвида доходов бюджетов *коду вида расходов; *аналитической группе вида источников финансирования

	дефицитов бюджетов
18	<p>Код финансового обеспечения (деятельности):</p> <p>*2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)</p> <p>*3- средства во временном распоряжении</p> <p>*4- субсидия на выполнение государственного задания</p> <p>*5-субсидии на иные цели</p> <p>*6- субсидии на цели осуществления капитальных вложений</p>

*За исключением счетов в 1-17 разрядов аналитического учета, которых отражаются нули (в соответствии с пунктом 2.1. Приказа Минфина №174н от 16.12.2010 г).

Основание: пункт 21-21.2.Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме Университет ведет бюджетный учет по рабочему плану счетов в соответствии с Приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1.Бухгалтерский учет ведется по первичным учетным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии на соответствие пункту 3 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункту 23 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности» и в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение №12 к Учетной политике).

2.ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Университет учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

- Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд- код финансового обеспечения;

2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 №174н);

5-6-й разряды код группы и вида синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 №174н);

7-10-й порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом конструктивно-сочлененных предметов, объединяются объекты имущества, одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых не одинаков, в один инвентарный объект не объединяются и в качестве комплекса объектов основных средств не учитываются.

Признание объектов комплексом конструктивно-сочлененных предметов осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»

2.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном элементе.

2.4. Групповой учет основных средств вести по комплексу объектов основных средств с одновременным соответствием, следующим критериям:

- активы относятся к библиотечному фонду либо к производственному и хозяйственному инвентарю;

- активы одинаковы по цене, наименованию, назначению, производителю, техническим характеристикам, дате принятия к учету (кроме библиотечного фонда);

- стоимость единицы таких активов не превышает 100 000 рублей.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- * здания, сооружения.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разуконплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разуконплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- ← площади

- ← объему

← весу

← иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

←

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

*машины и оборудование

*транспортные средства

*производственный и хозяйственный инвентарь

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 36,37 Стандарта «Основные средства».

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается в следующем порядке:

По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 52; 2016, №29, ст.4818), в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. №1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР» (СПССР, 1990, №30, ст.140).

В случае, когда основное средство отсутствует в перечне постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1, срок полезного использования объекта основных средств определять в соответствии с подпунктом «б» пункта 35 Стандарта «Основные средства».

2.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество

принимается к учету на основании записи в акте приема-передачи объекта нефинансовых активов.

2.12. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

2.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного задания».

2.14. Охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, СКУД которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V Учетной политики.

2.15. Расходы на доставку, монтаж нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

3.3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) применяются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов.

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды университета канцелярских принадлежностей, бумаги (за исключением бумаги для типографии), запасных частей, хозяйственных материалов и чистяще-моющих средств оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.5. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных

4. СТОИМОСТЬ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННЫХ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

4.1. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов- изготовителей;
- справками(другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. ЗАТРАТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- а). В рамках выполнения государственного задания:
 - высшее образование (по укрупненным группам специальностей)
 - среднее образование (по укрупненным группам специальностей)
 - прикладные научные исследования в области образования (по научным работам)
- б). В рамках приносящей доход деятельности:
 - высшее образование (по укрупненным группам специальностей)
 - среднее образование (по укрупненным группам специальностей)
 - по конвенционной подготовке и курсам повышения квалификации
 - по научно-исследовательским договорам (по каждому договору)
 - изготовление готовой продукции

5.2. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и общехозяйственные. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников университета, непосредственно участвующего в оказании услуги (изготовлении продукции);
- материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовлении продукции);

- иные расходы, которые используются конкретно для определенного вида услуг, работ (изготовления продукции).

5.3.В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуг (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно- хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды университета, на цели, не связанные напрямую с конкретным видом услуг (работ, изготовлением продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (работ, изготовлением продукции);
- амортизация основных средств, не связанные напрямую с оказанием конкретных видов услуг (работ, изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы услуг связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану университета;
- прочие работы, услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы университета, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются:

- в части распределяемых расходов - на себестоимость реализованных услуг (работ, готовой продукции) пропорционально прямым затратам на оплату труда;
- в части нераспределяемых расходов на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

5.4.Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределенные расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на земельный налог;
- штрафы, пени по налогам и сборам; пени, неустойки за нарушение условий договора.

5.5.По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000 относится в дебет счета КБК Х401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

6. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- перечисления на зарплатную карту сотрудников;
- выдачи из кассы, при отсутствии зарплатной карты у сотрудника.

6.2. Университет выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 100 000 рублей.

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

6.5. При направлении сотрудников университета в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в порядке, установленном Положением о служебных командировках (*приложение №11 к Учетной политике*). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающим размер, установленный указанным Положением, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя университета.

6.6. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливается следующее:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

6.7. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

7. РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2»- приносящая доход деятельность. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения, по которому активы учитывались.

Основание: п.9 СГС «Учетная политика»

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании актов выполненных работ.

7.3. В университете применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению университетом:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

- обеспечение исполнений контрактов;
- обеспечение заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:
Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.210.05.610- при перечислении с лицевого счета университета денежных средств;
Дебет Х.210.05.510 Кредит Х.210.05.660- возврат денежных средств на лицевой счет университета.

7.4. На суммы изменений показателя счета Х.210.06.000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805)

Основание: п.9 СГС «Учетная политика»

8. ДЕБИТОРСКАЯ И КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

8.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании приказа руководителя и решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию к забалансовому учету не принимается. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о списании дебиторской и кредиторской задолженности (*Приложение № 12* к Учетной политике).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

8.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии университета:

- по истечении срока исковой давности;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371,372 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

9. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

9.2. Доход от предоставления платных образовательных услуг определяется на последний день каждого месяца, при этом цена договора распределяется между отчетными периодами равномерно с учетом количества месяцев действия договора в данном отчетном периоде (за исключение июля, августа).

9.3. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.20.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных период.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункт 302,302.1. Инструкции к Единому плану счетов №157н.

9.4. В университете создается резерв на предстоящую оплату отпусков. Формирование резерва (отражение в учете отложенных обязательств) осуществлять на основе оценочных значений.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике:

1. Расчет средней заработной платы производится по университету в целом:

Резерв отпусков = $K * ЗП_{ср}$, где

K - общее количество, не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

$ЗП$ – среднедневной заработок по всем сотрудникам учреждения в целом.

2. Сумма страховых взносов при формировании резерва:

Резерв страховых взносов = $K * ЗП_{ср} * С$, где

$С$ – ставка страховых взносов.

Основание: пункт 302, 302.1. Инструкции к Единому плану счетов №157н.

10. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в *приложении № 13* к Учетной политике.

11. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

11.1. Считать событием после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении данного дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- урегулирование судебного спора, состоявшегося после окончания отчетного периода, в ходе которого подтвердился факт наличия у учреждения существующего обязательства на отчетную дату;
- произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
- продажа запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был не обоснован;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- прекращение деятельности дебитора организации, если до даты подписания бухгалтерской отчетности получено уведомление налоговой инспекции об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ;
- получение свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или права собственности на введенные в эксплуатацию в отчетном году или находящиеся в пользовании объекты недвижимого имущества;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- корректировка сумм ущерба, если до даты представления отчетности получено судебное решение, уточняющее суммы нанесенного ущерба.

Порядок отражения в учете событий после отчетной даты, порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты определяется *Приложением № 14* к Учетной политике.

VI. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Порядок проведения инвентаризации осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств (*Приложение № 15* к Учетной политике).

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.02.2011 №402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств Университета в соответствии с инструкцией № 157н в установленные сроки:

- по имуществу по состоянию на 01 ноября;
- по обязательствам по состоянию на 01 декабря
- по бланкам строгой отчетности по состоянию на 01 января.

3. Руководителями обособленных структурных подразделений университета создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Внутренний финансовый контроль в университете осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- Ректор, проректора;
- Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- Начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- Иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле приведено в *приложении №16* к Учетной политике.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

VIII. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

1. Для обособленных структурных подразделений, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

- квартальные – до 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой - до 17 января года, следующего за отчетным годом.

ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1. Налоговый учет в Университете вести в бухгалтерии, структурном подразделении, возглавляемом главным бухгалтером.

2. Учетную политику для целей налогообложения считать разработанной в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

3. Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения,

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые Университет обязан уплачивать.

4. Объектами налогового учета могут являться:

а) операции по реализации услуг,

б) имущество, доход,

в) стоимость реализованных товаров,

г) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

5. Применять для подтверждения данных налогового учета первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ. В Университете используются типовые формы первичных учетных документов.

6. Использовать в качестве аналитических регистров налогового учета регистры бухгалтерского учета с составлением в необходимых случаях дополнительных бухгалтерских справок.

7. Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бухгалтерского учета, обеспечив отдельный аналитический учет всех полученных доходов и произведенных расходов.

8. Хранение учетной политики в составе налоговой отчетности осуществляется вечно, в качестве отдельного документа – в течение пяти лет с момента составления, прочая документация в общем порядке в соответствии с приказом по Университету .

9. К деятельности приносящей доход отнести:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, в том числе по программам подготовки водителей категории «В» и «С»;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом самостоятельно, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий, в том числе для спецтехники, вооружения, военной техники и боеприпасов;

- создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции, в том числе материалов и технологий, корабельной техники, теплотехники, гидротехники и иных видов энергетического оборудования и наукоемкой продукции;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;
- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- оказание посреднических услуг;
- аудиторская деятельность;
- экспертная и оценочная деятельность;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;

- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- оказание услуг в области перевода;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Университета;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;
- выполнение работ, относящихся к географической, картографической и землеустроительной деятельности, включая проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, радиационного, космического и иных видов мониторинга, индивидуальной дозиметрии;
- выполнение гидрогеологических, инженерно-геодезических, инженерно-геофизических, инженерно-гидрометеорологических, инженерно-экологических и иных видов изысканий;
- добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Университета, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;
- испытание биологических объектов;
- осуществление инвестиционной и градостроительной деятельности;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

- производство строительных, строительного-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

- проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

- освоение, использование и переработка природных ресурсов; опытно-промышленная эксплуатация месторождений; заготовка древесины для ее переработки и реализации;

- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

- производство мебели;

- проведение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе магистрального трубопроводного транспорта, объектах котлонадзора; объектах нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей, водоснабжение;

- организация топливно-энергетического сервиса, в том числе поставка и реализация нефтепродуктов, химической продукции;

- проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида котельных, крышных миникотельных, а также индивидуальных (квартирных) систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;

- производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);

- производство и реализация сжиженных и сжатых газов;

- выполнение работ с архивными документами;

- предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, деятельности в области электросвязи, вычислительной техники;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Университете, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, объектов, расположенных на его территории;

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

- оказание медицинских услуг, в том числе стоматологическая практика, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного стоматологического персонала, деятельность медицинских лабораторий;

- оказание доврачебной, санаторно-курортной медицинской помощи, включая работы (услуги) по: косметологии (терапевтической), лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, общественному здоровью и организации здравоохранения, сестринскому делу, стоматологии терапевтической, терапии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике;

- предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- санаторно-курортная деятельность;
- организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Университета, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Университета;
- сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Университетом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области геологии, подземного строительства, металлургии, экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, радиокommunikаций, автоматизации систем управления;
- выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;
- выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:
- контроль защищенности информации ограниченного доступа;
- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;
- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации.
- ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход.

1. Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

1.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

1.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271,272 гл. 25 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

1.3. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы Университета, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249 и 250 гл. 25 НК РФ.

1.4. Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и имущественных прав.

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

По основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

Период обучения с первого по четвертый курс (для среднего профессионального образования и для высшего профессионального образования по направлению подготовки - бакалавриат) и с первого по пятый курс (для высшего профессионального образования по направлению подготовки-специалитет) каждого года обучения равен 10 календарным месяцам (за исключением июля, августа). Исходя из этого, начисление доходов по договорам за платное обучение производится равными долями в размере 1/10 годовой суммы в месяц с учетом принципа равномерности.

По программе образовательных курсов довузовской подготовки:

По вечерним и заочным курсам (с 1 октября по 30 апреля) в размере 1/7 от общей суммы оплаты ежемесячно начиная с первого месяца обучения - октября, по курсам (с 1 декабря по 30 апреля) в размере 1/5 от общей суммы оплаты, начиная с декабря, по дневным курсам (с 25 июня по 15 июля) начисленные по окончанию курсов.

По программе курсов У КП и КП:

По программам курсов У КП и ПК с юридическими лицами и с физическими лицами начисление доходов производить по актам выполненных работ.

По научно – исследовательским работам:

По научно-исследовательским работам начисление доходов производится согласно актам выполненных работ.

По проживанию в общежитиях:

Доходы по общежитиям начисляются ежемесячно исходя из фактического количества студентов, проживающих в общежитиях Университета.

1.5. По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать:

- дату подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имущества;
- дату поступления денежных средств при получении пожертвований на счета Университета;
- последний день месяца периода для доходов от сдачи имущества в аренду;
- дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);
- дату выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода) по доходам прошлых лет;
- дату составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества;

1.6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст.251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является отчерпывающим и полным.

1.7. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

1.8. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономическим обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п.1 ст.252 гл.25 НК РФ.

1.9. Определить состав прямых расходов по видам деятельности, связанной с производством и реализацией:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции, а также суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

К косвенным (накладным) расходам относить все иные суммы расходов, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода.

1.10. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

К материальным расходам относятся затраты Университета в соответствии со ст.254 НК РФ. Стоимость материально-производственных запасов для целей налогового учета соответствует их стоимости, определенной

на основании требований Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция № 157н) и Приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать:

для топлива – метод оценки по средней стоимости;

для прочих материалов – метод оценки по средней стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст.254 НК РФ).

1.11. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда учитывать в соответствии со ст.255 НК РФ. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.12. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статей 256 гл.25 НК РФ относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности на расходы для целей налогообложения прибыли.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

1.13. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со ст.258 гл.25 НК РФ.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией Университета в соответствии с подпунктом «б» пункта 35 Стандарта «Основные средства».

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст.259.1 НК РФ.

1.14. При проведении Университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признавать доходом (расходом), учитываемым для целей

налогообложения, и не принимать при определении восстановительной стоимости амортизируемого имущества и при начислении амортизации, учитываемым для целей налогообложения в соответствии с абз. 6 п.1 ст.257 гл.25 НК РФ.

1.15. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

1.16. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и/или нематериальных активов по любым основаниям.

По основным средствам 3-7 амортизационных групп, а также при реконструкции, модернизации, иных улучшениях данных основных средств применяется амортизационная премия в размере 30%. По остальным амортизационным группам амортизационная премия начисляется в размере 10 %.

1.17. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанных с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы Университета в размере фактических затрат.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря медпунктов, находящихся непосредственно на территории Университета, а также расходы на проведение ремонта основных средств, включая здания и сооружения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включать в состав прочих расходов Университета в соответствии с п.1 ст.272 гл.25 НК РФ.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов ежемесячно в размере 1/12. Учет данных периодических изданий вести в библиотеке без инвентарных номеров как временное хранение документов (Приказ от 02.12.1998 № 590).

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников Университета включать в состав прочих расходов ежеквартально в размере 1/4 от суммы договора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленные в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

1.18. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- приказ о направлении на повышение квалификации;
- договор с образовательным учреждением;
- наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;

- акт выполненных работ;
- копии документов об образовании, выданных учреждением работникам по окончании обучения.

Расходы на участие в семинарах учитывать, как консультационные расходы при соблюдении следующих условий:

- приказ руководителя;
- договор;
- акт выполненных работ.

1.19. Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг, деятельности Университета следует отнести к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п.4 ст.264 НК РФ, отнести:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Указанные расходы на рекламу относятся на затраты без ограничения.

1.20. В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст.264 п.2 НК РФ, не выше 4% от расходов Университета на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

1.21 Исчисление и уплату сумм авансовых платежей и сумм налога в бюджет субъекта РФ производить по месту нахождения головной организации, а также по месту нахождения филиала исходя из доли прибыли, приходящейся на это подразделение. Для определения удельного веса применять показатели – фактическая среднесписочная численность и остаточную стоимость основных средств на конец отчетного (налогового) периода в соответствии со статьями 257, 288 гл. 25 НК РФ. Утвердить специальную форму документа, предоставляемого филиалами о фактической среднесписочной численности и остаточной стоимости основных средств для исчисления налога на прибыль **Приложение №17.**

1.22. **Одновременно с приложением №17 по окончании каждого налогового периода филиалы предоставляют сведения (п.6 ст.284.1 НК РФ) по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 21.11.2011 №ММВ-7-3/892@»**

1.23. Установить, что налоговый учет для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль ведется на бумажных носителях с применением средств автоматизации, и формируется ежеквартально.

1.24. Утвердить специальную форму первичного документа налогового учета для начисления налога на прибыль **Приложение №18.**

1.25. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен ст. 287 гл. 25 НК РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев).

Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

1.26. Применять нулевую ставку в соответствии со ст. 284.1 гл.25 НК РФ

1.27. Обособленные подразделения Университета своевременно сообщают в головную бухгалтерию сведения о предоставленных законами субъектов Российской Федерации льготах по налогу на прибыль организаций в части сумм, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации.

1.28. После уплаты налога на прибыль (в случае утраты права на нулевую ставку) направлять из прибыли средства на материальное поощрение работников и социальные выплаты, а так же - на содержание и развитие материально-технической базы Университета.

2. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- проведение Университетом различных конференций;
- прочие платные услуги, предоставляемые Университетом.

2.2. Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 НК РФ. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- программы высшего профессионального образования;
- программы послевузовского образования (аспирантура);
- программы дополнительного образования (подготовительные курсы);
- выполнение НИОКР.

2.3. Моментом определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Особенности момента определения налоговой базы устанавливаются ст.167 НК РФ.

2.4. Налоговые вычеты по НДС производить, согласно п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ, по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

2.5. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости.

2.6. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

2.7. Осуществлять ведение отдельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ в регистрах бухгалтерского учета.

2.8. Уплачивать НДС в федеральный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл.21 НК РФ.

2.9. Главные бухгалтеры филиалов Университета подают декларации в Главную бухгалтерию в формате «XML», а также сканированные с подписью руководителя, книги покупок и продаж в формате «эксель» в срок до 5 числа месяца следующим за отчетным периодом и несут полную ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений. Декларации по НДС подлежат консолидации в целом по Университету головной бухгалтерией на основании представленных налоговых деклараций структурными подразделениями.

Филиалы возмещают НДС, уплаченный Университетом в сроки, предусмотренные ст. 174 гл.21 НК РФ.

2.10. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

- главного бухгалтера,

- ректора.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей в УФК.

2.11. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Нумерацию счетов- фактур начинать с начала календарного года.

Нумерацию счетов – фактур производить в целом по организации, филиалам при выдаче счетов-фактур необходимо присваивать составные номера с индексом обособленного подразделения:

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»-1

Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»- 2

Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»- 3

Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»- 4

Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»- 5

Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»- 6

Налоговые декларации по НДС представлять в налоговые органы в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным за подготовку и представление налоговой декларации назначить заместителя главного бухгалтера.

3. Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

3.1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

3.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из

государственного судебного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Не являются объектом обложения транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

3.4. Уплачивать налог и авансовые платежи по транспортному налогу в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 363 гл. 28 НК РФ.

3.5. Налоговая декларация по налогу представляется Учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера Университета.

4. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

4.1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.

4.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона.

4.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.

4.4. Налоговые расчеты по авансовым платежам представляются Университетом и обособленными структурными подразделениями не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода, налоговая декларация по налогу представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом.

5.1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 390, 391, 392 гл. 31 НК РФ.

5.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона.

5.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 гл. 31 НК РФ.

5.4. Налоговая декларация по налогу представляется Университетом и обособленными структурными подразделениями не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Определить учетную политику для целей обеспечения соблюдения положений гл. 23 «Налог на доходы физических лиц».

6.1. Вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в следующих регистрах бухгалтерского учета:

6.2. Указанные формы регистров бухгалтерского учета при необходимости дополнить сведениями, позволяющими идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации, реквизиты соответствующего платёжного документа.

6.3. Ответственным лицом за представление в налоговый орган по месту своего учета сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов является бухгалтер по учету заработной платы.

Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода представлять ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

7. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с НК РФ, при формировании смет по отдельным видам деятельности, включая внереализационные операции.

Приложения к Учетной политике

1. Положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции работников бухгалтерии.
2. Приказ об инвентаризационной комиссии (филиалом формируется самостоятельно).
- 3,3а. Приказ о комиссии по поступлению и выбытию активов (филиалом формируется самостоятельно).
4. Приказ о создании комиссии по списанию бланков строгой отчетности (филиалом формируется самостоятельно).
5. Приказ о составе комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта (филиалом формируется самостоятельно).
6. Приказ о комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (филиалом формируется самостоятельно).
7. График документооборота.
8. Перечень лиц, имеющих право электронной подписи документов от имени ФГБОУ ВО «ВГУВТ», лиц, уполномоченных использовать электронные подписи, а также полномочия по их использованию (филиалом формируется самостоятельно)
9. Номера журналов операций.
10. Рабочий план счетов.
11. Положение о командировках.
12. Положение о списании дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Порядок принятия обязательств (денежных обязательств).
14. Положение о порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной.
15. Положение об инвентаризации имущества и обязательств.
16. Положение о внутреннем финансовом контроле.
17. Сведения о среднесписочной численности и остаточной стоимости основных средств, числящихся в составе амортизируемого имущества.
18. Расчет налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджеты субъектов Федерации по месту нахождения филиалов.