



Каспийский институт морского и речного транспорта –  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
Приложение А.	Схема подразделения	11



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Отдела обеспечения безопасности в Каспийском институте морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала и сторонними организациями.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками отдела.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет специалист отдела.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора филиала по безопасности.

2.3. Степень ответственности работников отдела обеспечения безопасности установлена их должностными инструкциями.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по безопасности.

## 4. Нормативные документы

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

4.2. Федеральный закон № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4.3. Федеральный закон № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	13





4.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390);

4.5. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

4.6. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;

4.7. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

4.8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

4.9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.10. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

## 5. Термины и определения.

**Пожарная безопасность** - состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

**Пропускной режим** - это установленный в организации порядок, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода (проезда) сотрудников и посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья наемных работников и приравненных к ним лиц в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Антитеррористическая защищенность объекта** - комплекс мероприятий и деятельность по предупреждению и предотвращению возможности совершения террористических актов, устранению причин и условий, способствующих их совершению в отношении объекта, а также подготовленность объекта к снижению последствий чрезвычайной ситуации в случае реализации террористических актов.

**Коррупция** - использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	13



## 6. Сокращения (аббревиатуры)

- РФ – Российская Федерация;  
МЧС - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
ДМН – до минования надобности.

## 7. Содержательная часть Положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия.

#### 7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Отдел обеспечения безопасности (далее - Отдел) является отдельным структурным подразделением и подчиняется заместителю директора Филиала по безопасности.

7.1.1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Филиала, Уставом ФГБОУ ВО «ВГАВТ», Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

#### 7.1.2. Основные задачи:

- обеспечение комплексной безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале, а также предупреждение производственного травматизма;
- организация обеспечения противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий и сооружений Филиала;
- своевременное обеспечение руководства Филиала достоверной информацией об аварийных ситуациях и угрозах безопасности деятельности Филиала, а также информирование обо всех нарушениях и недостатках, выявленных в ходе деятельности Отдела;
- разработка, реализация и совершенствование систем мер по обеспечению безопасности деятельности Филиала;
- организация взаимодействия с государственными, правоохранительными органами;
- осуществление контроля пропускного режима Филиала;
- вскрытие фактов коррупции, должностных и уголовных правонарушений со стороны работников Филиала;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	13



- обеспечение надлежащим образом реализации возложенных на Отдел функций.

#### 7.1.3. Функции Отдела:

- разработка мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Филиала;

- своевременное заключение договоров на организацию охраны объектов Филиала

- осуществляет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организует своевременное обучение руководителей и работников Филиала по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;

- координирует деятельность образовательных организаций по антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов, предотвращению террористических актов в пределах своей компетенции;

- участвует в осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений; приемке в эксплуатацию оборудования, законченного строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых зданий; работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности;

- координирует деятельность образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

- организация и принятие участия в проведении инструктажа по пожарной безопасности, охране труда с обучающимися и работниками Филиала;

- участие в проведении служебных расследований;

- оказывает организационную, информационную поддержку по вопросам, входящим в полномочия Отдела.

7.1.4. Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- осуществлять взаимодействие, а также запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию от правоохранительных органов, территориальных органов МЧС и Госпожнадзора;

- присутствовать при проведении проверок, проводимых МЧС и Госпожнадзором, в качестве представителя Филиала;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение подразделения		01		7	13





- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;
- вносить предложения о проведении мероприятий по направлениям деятельности;
- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Филиала, знакомиться с документами по вопросам пожарной безопасности;
- привлекать по согласованию с руководителями подразделений Филиала соответствующих специалистов к проверкам состояния пожарной безопасности;
- представлять по поручению руководства Филиала в государственных и иных организациях при решении вопросов, входящих в полномочия Отдела;
- вносить предложения руководству Филиала по совершенствованию режима безопасности, сохранности товарно-материальных и денежных средств, по совершенствованию деятельности Отдела;
- вносить предложения руководству Филиала по перспективному развитию материально-технической базы и принимать активное участие в приобретении необходимого оборудования и материалов.

#### 7.1.5. Ответственность:

7.1.5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, несет заместитель директора Филиала по безопасности.

7.1.5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГАВТ», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

#### 7.2. Графическое описание.

7.2.1. Схема взаимодействия приведена в приложении А.

### 8. Изучение

- 8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками Филиала.
- 8.2. Организация обучения – самостоятельно.

### 9. Архивирование

- 9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению.
- 9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	13





## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет специалист Отдела:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы Отдела;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение заместителю директора Филиала по безопасности;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается специалистом Отдела.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	13



## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

## 13. Дополнительные указания – отсутствуют.

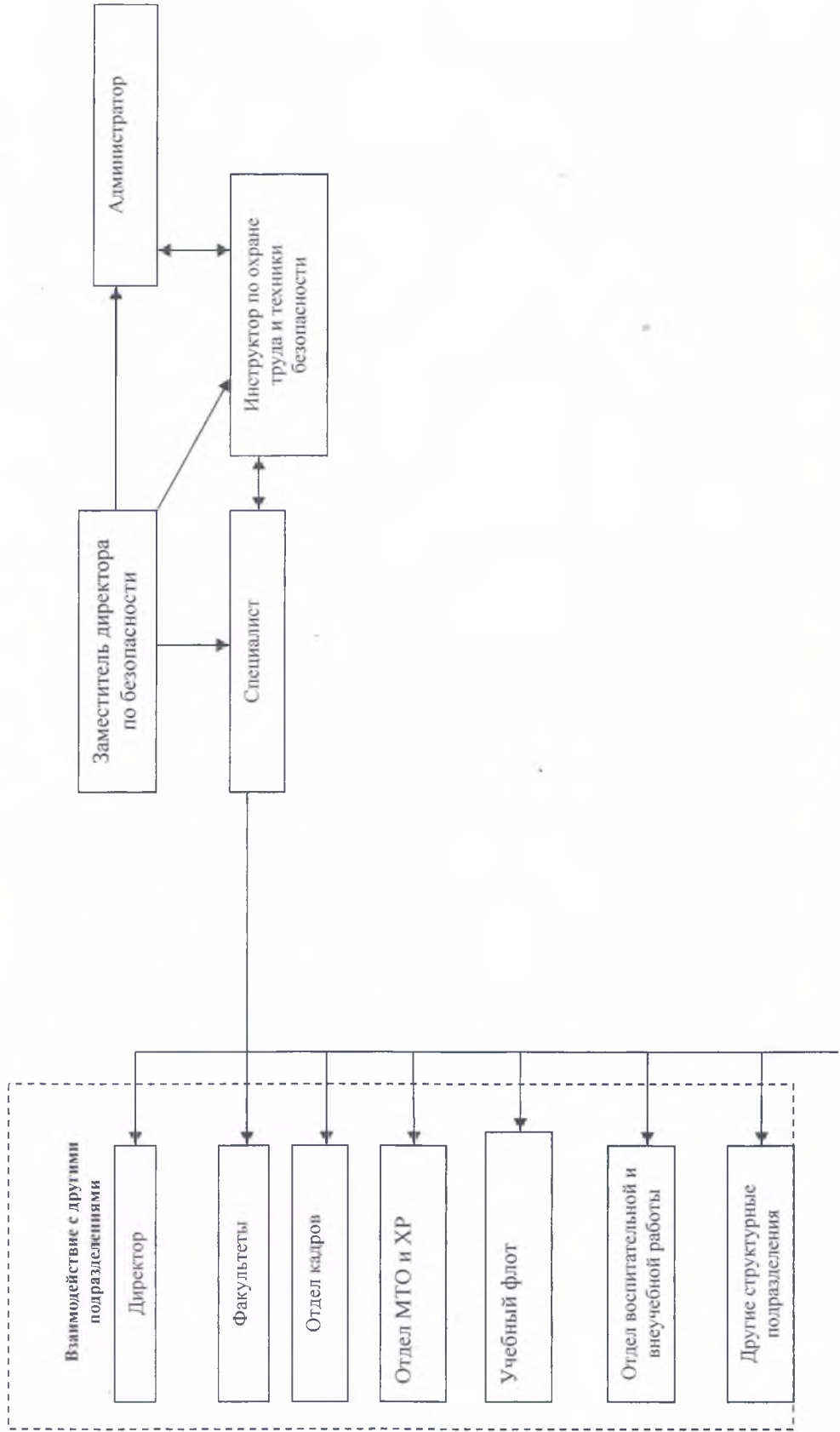
## 14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	13



Приложение А (обязательное)  
Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)





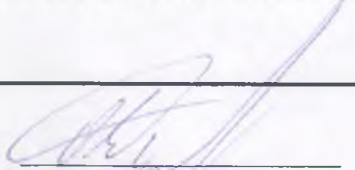


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Специалист

должность руководителя подразделения

номер

  
личная подпись  
дата 06.03.17

Гундарев О.А.

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности

должность, подразделение


  
личная подпись, дата 06.03.17

С.А. Громовой

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

  
личная подпись, дата 09.03.17

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	13

